

# ALAPÍTÓ OKIRAT

## Preambulum

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Alapító, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: régi Ptk.), a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.), a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.), valamint a sportról szóló 2000. évi CXLV. törvény rendelkezéseire figyelemmel egyszemélyes közhasznú társaság alapítását határozta el. A társaság a cégjegyzékbe Cg:15-09-73719 szám alatt került bejegyzésre.

Jelen alapító okirat az Alapító 2017. december 1. napján meghozott döntéseivel módosított egységes szerkezetbe foglalt szöveget tartalmazza, mely szerint az Alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

## 1. A társaság célja

Az Alapító önkormányzat működési területén segítséget nyújtson a helyi testnevelési – és sporttevékenység támogatásában, a testnevelés és a sport fejlesztési célkitűzéseinek megvalósításában. A társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkező, megfelelő társadalmi támogatottsággal bíró társaság által a sport, mint közfeladat ellátása - a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján -, e feladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó tevékenységek végzése ide értve az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlását valamint a helyi sportfejlesztési koncepció megvalósítása, a helyi sportszervezetekkel és sportszövetségekkel való kapcsolattartás, valamint a helyi önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmény fenntartása és működtetése a megkötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése.

## 2. A társaság jogállása

A társaság közfeladatát Civil tv. 32. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint közhasznú szervezetként látja el.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A Társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

### 3. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

### 4. A társaság alapítója

Cégnév (név): Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

törzsszám: 731762

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Bujtos utca 40.

### 5. A társaság tevékenységi köre(i)

Főtevékenység: Egyéb sporttevékenység

A Civil tv. 18. § (1) bekezdés a) pontja alapján a társaság alapcél szerinti közhasznú tevékenysége a sportról szóló 2004. évi I. törvényben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 15. pontja alapján meghatározott közfeladat, a sport és ifjúsági ügyek biztosítása az alábbiak szerint:

- közreműködik a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő helyi sportkoncepció megvalósításában,
- együttműködik a testneveléssel és a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel,
- gondoskodik az Alapító által *részére* átadott sportlétesítmények fenntartásáról, működtetéséről, a sportlétesítmények fejlesztéséről, az átvett területek, építmények hasznosításáról,
- a városi sportkoncepcióban meghatározott sportágakban végzi az utánpótlás nevelést és képzést,
- üzleti tervében meghatározottak szerint végzi egyes szabadidősport és kiemelt rendezvények lebonyolítását,
- szakmailag koordinálja a kiemelt csapatsportágakkal a kapcsolattartást, különös tekintettel a részükre nyújtandó támogatás mértékének meghatározására,
- közreműködik a harmadik fél által az alapító önkormányzat illetékességi területén megrendezésre kerülő sportesemények lebonyolításához szükséges engedélyezési eljárás lebonyolításában,
- ellátja a városi sportrendelet alapján a kiemelt csapatsportágak pályáztatási eljárásához kapcsolódó, hatáskörébe utalt feladatokat,
- a városban működő versenysport egyesületek számára biztosítja a versenyek és edzések helyszínét, ezen belül a különböző sportágak hazai és nemzetközi szövetségei



által előírt szabványoknak megfelelő körülményeket biztosít mind a versenyzők, mind a nézők számára,

- közreműködik az önkormányzati iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtésében, segíti az iskolai sportkörök működési feltételeit, együttműködik a városi diákport egyesületekkel, közreműködik a városi diákolimpiai rendezvények szervezésében, lebonyolításában,
- elősegíti az iskolán kívüli, önszerveződő sporttevékenység feltételeit,
- közreműködik a szabadidőport feltételeinek fejlesztésében, a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények szervezésében, lebonyolításában, városi amatőr bajnokságok szervezésében
- részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban, közreműködik a sportdiplomáciai kapcsolatok kiépítésében, fejlesztésében,
- közreműködik a nemzeti és nemzetközi sport népszerűsítésében,
- támogatja a testneveléssel és sporttal foglalkozó helyi szervezeteket,
- segíti a városi és területi versenyrendszerek kialakítását és működtetését, sportrendezvények szervezését,
- segíti a szakszövetségek városi szerveinek működését, szakmai elemzéseket készít, adatszolgáltatást biztosít,
- együttműködik a szakszövetségekkel az éves verseny-, illetve szabadidősport-naptár összeállításában, ellát egyes sportszervezési, sportszakmai feladatokat,
- a szakszövetségekkel együttműködve közreműködik a sportszakember-képzésben és továbbképzésben,
- az egészséges életmóddal összefüggő felvilágosító tevékenységet végez, segíti a gyógytestnevelést, ellát az egészség megőrzésében fontos szerepet betöltő egyéb feladatokat.
- részt vesz a hátrányos helyzetű és fogyatékos fiatalok sportolási lehetőségeinek biztosításában, saját szakemberi részvételével elősegíti testi és mentális fejlődésüket.
- kihasználva a sportlétesítmények együttes adottságait, biztosítja a minél nagyobb számú szabadidős sportoló aktív sportolási igényeinek kielégítését, együttműködve a város, a régió és a megye sport szervezeteivel, szerveivel
- a város legnagyobb közösségi rendezvény helyszínéeként mind saját szervezésben, mind bérleti konstrukcióban biztosítja kulturális, szórakoztató és más közösségi rendezvények megtartását. E tevékenységében kapcsolatot tart a város más intézményeivel és a Polgármesteri Hivatal illetékes szerveivel.

A Civil tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja alapján a társaság üzletszerű gazdasági-vállalkozási tevékenysége körébe tartozó tevékenységek a következők:

- Sportlétesítmény működtetése
- Könyvkiadás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- Fémszerkezet gyártása
- Sportszergyártás
- Szállodai szolgáltatás
- Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Ingatlankezelés

- Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- Reklámügynöki tevékenység
- Médiareklám
- Sport, szabadidős képzés
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- Testedzési szolgáltatás
- Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés

A társaság közhasznú szolgáltatásaiból mindenki egyenlő feltételek szerint részesülhet. A társaság a Civil tv. 42. § (2) bekezdésében meghatározott személyeket – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi körök módosítására.

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában végezheti. A tevékenység gyakorlásához szükséges hatósági engedélyt az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor be kell nyújtani a cégbírószághoz.

Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytat, ha munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

#### 6. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan. A társaság tevékenységét 2001. április 23. napján kezdte meg.

#### 7. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka.

#### 8. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint

A törzsbetét összetétele: készpénz 3.000.000,- Ft.

Az Alapító pénzbeli betétje teljes összegét 2001. május 9. napján a társaság rendelkezésére bocsátotta.



## 9. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

## 10. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## 11. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság és időpontja

A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

## 12. Társaság gazdálkodása

A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az üzleti év a naptári évvel azonos. A Társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődött és ugyanezen év december 31. napjáig tartott. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden naptári év április 30. napjáig a megelőző év mérleg- és eredmény beszámolóját az ügyvezető köteles az Alapító elé terjeszteni.

Az éves beszámolóról érvényes határozat csak a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleményezése alapján hozható.

A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a társaság gazdálkodásáról az Alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást, készít.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a társaság által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A társaság köteles elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat



- a számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- az éves üzleti terv elfogadása,
- üzletrész felosztáshoz való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívás és díjazásának megállapítása, az ügyvezetővel szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
- az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- az alapító okirat módosítása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.

A törvényben vagy az alapító okiratban meghatározott eseteken felül az Alapító akkor is köteles dönteni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges.

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy:

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetéképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A fenti esetekben az Alapítónak döntenie kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni. Az Alapító ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

Ha az Alapítói döntés meghozatalát követő három hónapon belül a döntés meghozatalára okot adó, a) pont szerinti körülmény változatlanul fennáll, a törzstőkét le kell szállítani.

Az ügyvezető a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyben az Alapító által hozott döntésekről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). Az Alapító döntéseit azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

Az Alapító döntéséről az ügyvezető olyan nyilvántartást köteles vezetni, melyből annak tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) az érintettekkel való közlés, ill. nyilvánosságra hozatal módja megállapítható.

Az iratokba való betekintés az ügyvezetővel való előzetes időpont egyeztetést követően, munkanapokon, ügyfélfogadási időben a társaság székhelyén történhet.



Az Alapító döntéseit az érintettekkel ajánlott levélben, írásban közli.

Az Alapító a társaság alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait helyi napilap útján és saját honlapján is nyilvánosságra hozza.

Az Alapító döntésének meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal köteles írásban megküldeni a határozat-tervezetet az ügyvezető és a felügyelőbizottság részére. Az ügyvezető és a felügyelőbizottság véleményét írásban, a döntést megelőzően legalább 8 nappal megküldi az alapító részére. Az alapító határozatait a meghozatalától számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel és ezzel egy időben legalább 30 napra a közhasznú társaság székhelyén található hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

#### 14. Az ügyvezetés és képviselő

A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Kőhalmi Richárd

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Makkay István utca 10/B.

Az ügyvezetői megbízatása határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. június 1.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

Az ügyvezető feladatai különösen:

- a társaság képvisellete harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a társaság munkavállalói fölött,
- a tagjegyzék vezetése,
- a társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése, a jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezése;
- a társaság üzleti könyveinek vezetéséről való gondoskodás,
- a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója, vagyonkimutatása, közhasznúsági melléklete, üzleti terve elkészítése, az alapító elé terjesztése.
- az Alapító döntését kéri, amennyiben az kötelező, vagy a társaság érdekében egyébként szükséges;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- a Társaság céljainak eléréséhez szükséges feladatok végrehajtásához és a jogszerű működéséhez szükséges engedélyek beszerzése, intézése.
- tevékenységéről az Alapító részére köteles beszámolni.

Az ügyvezető köteles a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

Az ügyvezető figyelemmel a Civil tv. rendelkezéseire, a társaság a működésével, szolgáltatása igénybevételének módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélen kötelezettség), másrészt a jelen Alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és tájékoztatási kötelezettség rögzítésével.

Az ügyvezető köteles gondoskodni gazdasági társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A vezető tisztségviselő a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

#### 15. Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

#### 16. Cégjegyzés

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá az ügyvezető önállóan írja alá nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozat szerint.

Önálló cégjegyzésre jogosult: Kőhalmi Richárd ügyvezető.

#### **17. Felügyelőbizottság**

***A társaságnál 5 tagból álló felügyelőbizottság működik.***

***A felügyelőbizottság tagjai:***

Név: Szabó Erzsébet

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth u. 47. 3/9.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. június 1.

A megbízatás lejárt: 2020. május 31.

Név: Bartha Dezső

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Lukács Ödön u. 23.

A megbízatás határozott időre szól.



A megbízatás kezdő időpontja: 2018. június 1.

A megbízatás lejárt: 2020. május 31.

Név: Suszter Csaba

Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Százados u. 36.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. június 1.

A megbízatás lejárt: 2020. május 31.

***Név: Csók István***

***Lakcím: 4431 Nyíregyháza, Berenát u. 44.***

***A megbízatás határozott időre szól.***

***A megbízatás kezdő időpontja: 2018. július 2.***

***A megbízatás lejárt: 2020. május 31.***

***Név: Skolnyikné Pócsi Ilona***

***Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Füzesbokor 24..***

***A megbízatás határozott időre szól.***

***A megbízatás kezdő időpontja: 2018. július 2.***

***A megbízatás lejárt: 2020. május 31***

A felügyelőbizottság az ügyvezetést, a szervezet működését és gazdálkodását a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi. Tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől jelentést és felvilágosítást, a társaság munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A társaság könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja

A felügyelőbizottság a társaság Alapítója elé kerülő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik, köteles megvizsgálni és ezzel kapcsolatos álláspontját ismertetni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, valamint, ha a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

A felügyelőbizottság testületként jár el, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörében tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelőbizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az Alapító hagyja jóvá.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a társaság Alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelőbizottság köteles az Alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé,
- az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól az Alapító és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

**Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma 5 fő alá csökken**, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A felügyelőbizottsági tagok a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket felügyelőbizottsági tagok üzleti titokként köteles megőrizni.

## 18. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója

Cégnév: OZ AUDIT Könyvszakértő, Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 15-09-063890



illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Ptk. 3:26. § (2) bekezdése alapján nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Ptk. 3:129. § (3) bekezdése értelmében nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

A Civil tv. 38. § (3) rendelkezései szerint nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## 20. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vagy a Civil tv. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság saját honlapján tesz eleget.

A társaság honlapjának címe: [www.nyiregyhazisc.hu](http://www.nyiregyhazisc.hu)

A vezető tisztségviselőre és felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó, a cégnyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak, és azokat a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a Céglap című hivatalos lapban kell közzétenni.

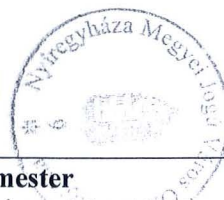
Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító megbízást ad Dr. Kokas Karolina részére 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 12. szám alatti székhelyű ügyvéd részére jelen okirat elkészítésére, ellenjegyzésére, és a társaság Cégbíróság előtti képviseletére.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. július 2.

  
**Dr. Kovács Ferenc polgármester**  
 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata



Alulírott, Dr. Kokas Karolina ügyvéd (kamarai azonosító száma: 870., címe: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 12. szám), jelen okiratot a mai napon az alapító megbízásából ellenjegyzem.

Nyíregyháza, 2018. július 2.

**Dr. Kokas Karolina**  
 Dr. Kokas Karolina  
 ügyvéd  
 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 12.  
 Adószám: 51911441-2-35  
 KASZ: 36063391

Alulírott Dr. Kokas Karolina, mint a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. jogi képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

*Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat dőlt betűvel jelölt, alábbi pontjainak változásai adott okot:*

- a 17./ pontban a felügyelő bizottság tagjainak száma tekintetében

Nyíregyháza, 2018. július 2.

**Dr. Kokas Karolina**  
 ügyvéd  
 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 12.  
 Adószám: 51911441-2-35  
 KASZ: 36063391

**Dr. Kokas Karolina**  
 ügyvéd