



**Nyíregyházi  
Sportcentrum Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**Elérhetőségek:**

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.

Céggjegyzékszám: 15 09 073719

Adószám: 21064467215

Web címe: [www.nyiregyhazisc.hu](http://www.nyiregyhazisc.hu)

**Adatvédelmi és  
adatbiztonsági  
szabályzat**

*hatályos: 2018. május 25-től*

## Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya .....	5
2.	Fogalmak .....	6
3.	Az adatkezelések szabályai.....	9
4.	A Társaság adatvédelmi rendszere .....	10
5.	Adatbiztonsági szabályok .....	16
	5.1 Fizikai védelem .....	16
	5.2 Informatikai védelem .....	17
	5.3 Jogosultságkezelés .....	18
6.	Álnevesítés .....	20
7.	Beépített adatvédelem.....	20
8.	Mobil eszköz menedzsment.....	22
9.	Oktatás és tréningrendszer .....	22
10.	Az érintettek jogainak érvényesítése .....	22
11.	Az adatvédelem rendszere a Társaságnál .....	25
12.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések .....	25
	12.1 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés .....	25
	A Társasághoz történő jelentkezés folyamata .....	25
	A „bepépülő önéletrajzok”-kal és a munkaező-toborzással kapcsolatos közös szabályok .....	25
	Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok .....	26
	12.2 Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	26
	Erkölcsei bizonyítványok kezelése .....	27
	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése.....	28
	A munkaviszony fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos adatkezelések .....	28
	Cafetéria .....	28
	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok .....	29
	Munkavállalók oktatása .....	30
	Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai.....	30
	12.3 Pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési tevékenység során megvalósuló adatkezelés ...	32
13.	A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés .....	33
	13.1 Céges informatikai eszközök ellenőrzése .....	33
	13.2 Céges e-mail címek ellenőrzése .....	33
	13.3 Az internet használatának ellenőrzése .....	33
	13.4 Gépjárműhasználattal kapcsolatos adatkezelések: .....	34
	13.5 Munkára alkalmas állapot munkahelyi ellenőrzése .....	35
14.	Szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos adatkezelések.....	37
	14.1 Sporttevékenység .....	38
	14.2 Sportolói életút követő rendszer .....	38
	14.3 Sport- és egyéb kulturális, zenei rendezvények.....	38
	14.4 Pálya- és terembérlés.....	39
	14.5 Kép- és videófelvételek készítése a rendezvényeken .....	39
15.	Támogatásokkal való elszámolások során megvalósuló adatkezelések .....	39
16.	Panaszkezelés során felmerülő adatkezelés .....	40
17.	Honlap-üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelések.....	41

18.	Elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés .....	43
18.1	Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje .....	44
18.2	Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok.....	44
18.3	Az érintettek tájékoztatása .....	44
18.4	A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása.....	44
18.5	A kameraképek zárolása.....	45
18.6	Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek .....	45
19.	Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés .....	45
19.1	Munkavállalói elektronikus beléptetés.....	45
19.2	A Continental Arénába történő vendég beléptetés.....	46
	Mellékletek.....	47
1.	A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről .....	48
2.	Titoktartási nyilatkozat.....	49
3/1.	Válaszlevél Adatbázisba kerülő önéletrajzokra .....	50
3/2.	Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra .....	51
3/3.	Munkavállalói nyilatkozat ajánláskor (CV).....	53
4/1.	Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére .....	54
4/2.	Munkavállalói nyilatkozat .....	68
5.	Adatvédelmi tájékoztató a sporttevékenységek, valamint sport- egyéb kulturális, zenei rendezvények szervezése során felvett személyes adatok kezeléséről.....	69
5/2.	Szülői Hozzájáruló nyilatkozat .....	77
6/1.	Engedély Hivatali Üzleti Utazás Céljából Saját Gépkocsi Használatához.....	78
6/2.	Saját Személygépkocsival történő munkabajárási utazási költségtérítés elszámolása .	79
6/3.	Kiküldetési Rendelvény.....	80
7.	Panaszfelvételi helyszínen kihelyezendő ügyfél-tájékoztató.....	81
8.	Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés.....	83
9.	Tájékoztató a rendezvényeken készülő kép- és videófelvetelek készítéséről .....	84
10.	Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató.....	87
11.	Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás .....	95
12.	Online ügyintézési pontokra kihelyezendő tájékoztatás .....	97
13.	Hozzájáruló nyilatkozat szülők részére .....	98
14.	Kamerával megfigyelt terület.....	100
15.	Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez .....	102
16.	Betekintési és Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	103
17.	Adatvédelmi tájékoztató a Continental Aréna területére lépők részére.....	104
	Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje .....	105
	Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok.....	105
	A kameraképek zárolása.....	105
18.	Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont.....	107
19.	Adatvédelmi incidens-nyilvántartó .....	108
20.	Adatfeldolgozói szerződés.....	109
21.	Adatvédelmi nyilvántartási számok .....	112
22.	Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt.....	114
23.	Adatvédelmi incidens értesítési lista.....	117
24.	Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag.....	118

25. Adatmegsemmítési jegyzőkönyv .....	122
26. Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása .....	123
27. Szerverszoba kulcsfelvételi engedély .....	124
28. Jogosultságkezelési megrendelőlap .....	125
29. Jogosultságkezelési nyilvántartólap .....	126

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.(a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Adatkezelő megnevezése: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft  
Adatkezelő cégjegyzékszám: 15 09 073719  
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.  
Adatkezelő e-elérhetősége: [www.nyiregyhazisc.hu](http://www.nyiregyhazisc.hu), [kozpont@nyiregyhazisc.hu](mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu),  
[titkarsag@nyiregyhazisc.hu](mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu)  
Adatkezelő képviselője: Mányik Edit , ügyvezető  
Adatvédelmi tisztviselő: .....  
E-mail cím: .....  
Telefonszám: .....

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

#### Jelen szabályzatban használt rövidítések:

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosítva)

Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Szvtv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

GDPR vagy Rendelet: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete

NAIH vagy Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

## **1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**

---

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR. 12. cikkében és az Infotv 14 §-ban meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában és az Infotv (3)§ -ban meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2018. május 25. napjától visszavonásig tart.

## 2. FOGALMAK

---

A szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban és a GDPR-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal:

**Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv (3)§, GDPR 4. cikk 1.)

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.)

**Személyes adat különleges kategóriái:**

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.)

**Különleges adat:**

A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);

**Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

**Érintett joga a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:**

- tájékoztatás joga,
- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog;

**Tiltakozás:** az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az

adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

**Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a.) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b.) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c.) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d.) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]

**Adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján (infotv 3§ 15);

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.)

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

**Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);

**Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);

**Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

**Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17.);

**Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

**Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);

**Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 4. cikk 24.);

**Tevékenységi központ:**

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira, eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra a Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.



**Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);

**Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

**Felügyeleti hatóság:** egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);

Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.

**Érintett felügyeleti Hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a.) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén tevékenységi tevékenységi hellyel,
- b.) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
- c.) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);

**Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 6. cikk 25.);

**Nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

### 3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

---

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.***

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége az **1. sz. mellékletben** található.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni (**2. sz. melléklet**).

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR és az Infotv által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt (**19. sz. melléklet**).

#### **4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE**

---

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

A vezető tisztségviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban és Infotv-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- g) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- l) együttműködik a NAIH-val;
- m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a Hatósággal.

### ***Adatvédelmi incidens kezelése***

#### ***Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése***

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Informatikáért felelős osztály vezetőjének (a továbbiakban: IT vezető) is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

#### ***Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése***

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az IT vezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az IT vezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IT vezető egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

#### ***Az adatvédelmi incidens nyilvántartása***

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartás **(19. sz. melléklet)** pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

#### ***Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére***

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

### ***Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről***

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti. Az értesítendő listáját a **23. sz. melléklet** tartalmazza.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

### ***Rendszeres tréningek***

Az adatvédelmi tisztviselő jelen szabályzat **9. pontjában** foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

### ***Hatásvizsgálat***

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

A Társaság jelen szabályzat **24. sz. mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

### ***Előzetes konzultáció***

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

## **Érdekmérlegelés**

A GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet (**22. sz. melléklet**), mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.

4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).

5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelte jogokat, várakozásokat.

6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen szabályzat **22. sz. mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

### ***Személyazonosító igazolványok fénymásolása***

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az azonosító igazolványokról maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat az érintett egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti, a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

## **5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

---

### ***5.1 Fizikai védelem***

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a



megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A megsemmisítésről jelen szabályzat **25. sz. mellékletét** kell kitölteni.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

## **5.2 Informatikai védelem**

---

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi **intézkedéseket** és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a Társaság a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

A Társaság az informatikai rendszerben kezelt adatok védelme érdekében az alábbi **fizikai és logikai védelmi rendszereket** alkalmazza:

- Adatok mentése tükrözött külső Backup eszközökre
- RAID használata a szervereken
- Folyamatos naplózás / monitoring
- Növekményes biztonsági mentés
- Napi mentés
- Active Directory alkalmazása
- NAS / DAS használata
- Vírusvédelem,
- Jogosultságkezelés
- Külső hozzáférés CSAK VPN-en szigorított jogosultsággal
- Mappák titkosított kulccsal való ellátása
- külső USB eszközök tiltása

### **Szerverek biztonsága**

A Társaság az általa kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével valósítja meg.

Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalóknak beosztástól függetlenül külön kell igényelni, amit az IT vezetőnek - az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve - kell elbírálnia.

A helyiségbe csak jelen szabályzat **26. sz. mellékletében** meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

A szerver a Társaság 4400 Nyíregyháza Géza utca 8-16 szám alatti székhelyén van elhelyezve klimatizált, tűzjelző berendezéssel, valamint előírás szerinti Halonnal és Co2 oltókkal ellátott szerverszobában. Az épületben működő elektronikus megfigyelőrendszer egyik kamerája figyeli a szerverszoba bejáratát az illetéktelen belépések és behatolási kísérletek megelőzése céljából.

- a szerverszoba több pontos biztonsági zárral, riasztóval, biztonságos elektromos hálózattal és szünetmentes tápegységekkel ellátott,
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (**27. sz. melléklet**) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

### **5.3 Jogosultságkezelés**

---

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- Alapelvek
  - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az IT vezető végzi.
  - A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
  - El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
  - Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
  - Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

### **Jogosultságkezelési folyamat**

Jogosultságigényléshez, - módosításhoz az IT vezetőnek címzett, jelen szabályzat **28. sz. mellékletét** képező, aláírt „**Jogosultságkezelési megrendelőlap**”-ot kell küldeni. A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni az IT vezetőnek.

A jogosultság kezelésekről az IT vezető **belső nyilvántartást** vezet, amely a szabályzat **29. sz. melléklete**.

Az IT vezető minden esetben konzultál a megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az IT vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka- vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az IT vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az IT vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az IT vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

A Társaság rendszergazdai tevékenységét külső szolgáltató (*Yucca Stúdió Bt*) látja el. Tevékenységük során ráláthatnak az informatikai rendszerben tárolt személyes adatokra, így **adatfeldolgozóknak**

minősülnek. A Társaság ezért velük **adatfeldolgozó szerződést (20. sz. melléklet)** kötött és adatfeldolgozóként az **1.sz. mellékletben** regisztrálta.

Egyéb adatvédelmet és adatbiztonságot érintő kérdésben a Társaság mindenkor hatályos Információ Biztonsági Szabályzata (IBSZ) az irányadó, melyet e szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

## 6. ÁLNEVESÍTÉS

---

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álneven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Társaságnál az adatvédelmi tisztviselő az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az Adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

A Társaság törekszik - a GDPR-nak és az Infotv-nek való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejleszthesse azokat.

## 7. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

---

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek

átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell, hogy legyen.

A Társaság a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbieken előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, és az Európai Unió belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe és kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

## **8. MOBIL ESZKÖZ MENEDZSMENT**

---

A mobil eszköz menedzsment területén a Társaságnak biztosítani kell a mobil eszközökön tárolt, szállított saját, valamint a birtokába kerülő harmadik fél adatainak titkosságát, sérthetlenség és az ilyen eszközök biztonságot garantáló keretrendszerben való működését. A Társaság belső rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat tartalmazó informatikai megoldásokat alkalmaz, amely, az alábbiakat biztosítja:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése
- használati eszközök automatikus kiléptetése
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan)
- eszköz távoli letiltása
- eszköz távoli ellenőrzése
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége

## **9. OKTATÁS ÉS TRÉNINGRENDSZER**

---

A Társaság kiemelt területként kezeli a munkavállalók kapcsán a biztonság tudatosítási képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére.

A biztonság tudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

A megfelelően kidolgozott IT biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás mellett a Társaság nagy hangsúlyt fordít a munkavállalók rendszeres képzésére, tréningjeire, melyek során tudatosítja, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbizságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bűncselekményből eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréningjére hathavonta (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- és munkavédelem) egyszer, egy óra időtartamban kerül sor. Ez vonatkozik az informatikai és nem informatikai munkavállalókra egyaránt.

A Társaság külön tréningrendet biztosít az informatikai, különösen a rendszergazdai feladatokat ellátók részére. Ennek célja, hogy kiközösítse a képzés alatt állókat a megszokott munkamenetükből és feltárja előttük a rosszindulatú támadások, hekkerek által folyamatosan fejlesztett aktuális támadási szemléletet, rámutasson az aktuális trendek szerint jellemzően keresett gyenge pontokra és segítse őket abban, hogy érzékelt behatolási kísérlet esetén milyen megoldásokat preferáljanak a támadások elhárítására és a vonatkozó kockázatok alacsony szinten tartása érdekében.

## **10. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

---

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 25 - tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 - napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot a GDPR 16. cikkében és az Infotv 18§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR. 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- g) ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, úgy az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Ha az Adatkezelő az értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az Adatkezelőtől, amely felvilágosítást az Adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

*Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.*



## 11. AZ ADATVÉDELEM RENDSZERE A TÁRSASÁGNÁL

---

A Társaság

- a személyes adatok kezelésének szabályairól,
- a kezelt személyes adatok érintettjeinek jogainak gyakorlásának és érvényesítésének szabályairól

Adatvédelmi politikát alkotott. Jelen Szabályzat előírásai az Adatvédelmi politika előírásaival együtt alkalmazandó.

Jelen Szabályzat tartalmazza a Társaságnál megvalósuló konkrét adatkezeléseket.

## 12. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

---

### **Az adatkezelések helye:**

4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.

### **Az adatkezelések nyilvántartási számai:**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel. A már meglévő, a NAIH által korábban nyilvántartásba vett adatkezeléseket a szabályzat **21. sz. melléklete** tartalmazza.

### **Adatfeldolgozás, adattovábbítás:**

*Az adott adatkezelésekhez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az **1. sz. melléklet** tartalmazza.*

## 12.1 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

---

### **A Társasághoz történő jelentkezés folyamata**

---

A Társasághoz jelentkezni személyesen, és elektronikusan eljuttatott önéletrajzokkal lehet.

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a szakmai vezető a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során a Társaság adatvédelemért felelős munkatársával együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

### **A „bepörlő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok**

---

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A Társasághoz beérkező minden CV esetében tájékoztató levél kerül megküldésre a jelentkezőnek, amelyben értesítik a további folyamatokról.

Főszabály szerint elsődlegesen a **3/1. sz. melléklet** szerinti tájékoztatást küldi meg a Társaság, amellyel tájékoztatja az érintettet a pályázat eredményéről, illetőleg, hogy a Társaság fenntartja a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított **2 évig** őrzi meg a Társaság, majd e határidő elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonható, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

### ***Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok***

---

A Társaság ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. A Társaság bármely munkavállalója ajánlhatja ismerősét általánosságban vagy egy konkrét pozícióra – ebben az esetben azonban a Társaság mindig nyilatkoztatja munkavállalóját (3/3. sz. melléklet) arról, hogy felhatalmazással rendelkezik az adatok érintettjétől, hogy azokat feltárja a Társaság előtt. E nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását – a munkavállalói nyilatkozattal együtt is – a Társaság csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra” című válasz a szabályzat 3/2. sz. melléklete

***A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 12.2. pont taglalja.***

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. Cikk (1)a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** érintett törlési kérelméig, vagy az ajánló nyilatkozaton szereplő adatok és az önéletrajz adatbázisba kerüléstől számított maximum két évig.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

*Az egyes adatkezelésekhez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## **12.2 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés**

---

A munkavállalók személyes adatainak munkaviszonnal összefüggő adatkezelésére a GDPR és az Infotv. mellett a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.), előírásait is alkalmazni kell, lévén a Társaság a Munka törvénykönyve, alapján foglalkoztatott munkavállalókat alkalmaz.

Közfoglalkoztatottakat a Közfoglalkoztatási program keretében alkalmaznak. A közfoglalkoztatottakat a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft közvetíti a Társaságnak.

A Társaság kapcsolatban áll a Get-Work Kft-vel, akik diákmunkásokat közvetítenek ki számukra.

Fenti munkaközvetítések tekintetében a Társaság adattovábbítás címzettjeként szerepel, a közvetített munkaerő tekintetében adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettsége – a munkaközvetítő cégek adatfeldolgozói szerződésének aláírásán túlmenően - nincs.

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

### ***Erkölcsei bizonyítványok kezelése***

A Társaság minden belső munkakörre vonatkozóan fenntartja magának a jogot, hogy csak olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság az MT szerint alkalmazott saját munkavállalók felvételét tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság ügyvezetője, egyedi elbírálás során, dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely

- az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a betöltendő munkakörben elvártakkal nem összeegyeztethetetlen,
- a bírósági mentesítési időszakában tart,
- a törvényi mentesítési idő beálltához közel van,
- egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a Társaság céljait és elveit.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a szakmai vezető és a fent ismertetett különleges esetekben a Társaság ügyvezetője ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a szakmai vezető dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság azonban minden esetben keresi a lehető legjobb módszert arra, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját, s mivel egy érvényes erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napon belül felhasználható a Társasághoz történő jelentkezésen kívüli más célokra is, ezért a Társaság nem iktatja be az érintett erkölcsi bizonyítványt fizikailag.

Azért, hogy az azon szereplő adatot csak az illetékes személy ismerhesse meg, a Társaság kötelezően kiköti, hogy a felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítványt az érintett csak a szakmai vezető előtt tárhatja fel.

Amennyiben különleges méltánylást igénylő esetben a munkaviszony létesítésével kapcsolatos eljárás során az érintett nem tud erkölcsi bizonyítványt bemutatni, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a Társaságnak. Ebben az esetben 30 napos határidőn belül

- a szakmai vezető dönt a munkaviszonyról,
- a dokumentum a döntési eljárás lezárultával postai úton, utólag is nyomon követhető módon visszaküldésre kerül az érintettnek.

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót, az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
  - erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
  - erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
  - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Társaság haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végétől.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Társaság az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

#### ***Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése***

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

#### ***A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések***

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1)a)].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 4/1. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

#### ***Cafetéria***

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft támogatja dolgozóit béren kívüli juttatással, melynek elemei az alábbiak:

- SZÉP kártya
- Készpénz
- Adómentes lakáshitel támogatás
- Iskolakezdési támogatás
- Diákhitel támogatás

Amennyiben a kiválasztott cafetéria-elem a cafetéria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy az adott elem választásával egyben hozzájárul az adatainak a szabályzat **1. sz. mellékletében** feltüntetett címzett számára történő továbbításához.

A Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos további rendelkezéseket a Társaság mindenkor hatályos Cafeteria szabályzata tartalmazza, melyet e szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

### ***A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok***

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

#### **kezelt adatok köre:**

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának
  - o kiállításának dátuma,
  - o okmányszáma,
  - o kérelem azonosítója,

- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében - a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján - a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:
  - o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
  - o határozat a megváltozott munkaképességről.

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló

- a) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- b) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
  - o neve, születési neve,
  - o születési helye és ideje,
  - o lakcíme,
  - o anyja neve,
  - o társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
  - o adóazonosító jele,
  - o érvényes diákigazolvány meglétének ténye

**adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)], valamint az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

### ***Munkavállalók oktatása***

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

### ***Harmadik személyek munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adatai***

A Társaság harmadik személyek (hozzátartozók) személyes adatait a munkavállalói kedvezmények érvényesítése céljából kezeli.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehető fel és kezelhető.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét képezi a 4/2. sz. mellékletnek.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

**kezelt adatok köre:**

A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek.

- Vezetéknév
- Keresztnév
- Születési név
- Neme
- Anyja születési neve
- Adóigazolvány azonosító jele
- Társadalombiztosítási azonosító jel
- Születési idő
- Születési hely - Ország
- Születési hely - Város
- Állampolgárság
- Személyigazolvány szám
- Útlevel szám
- Jogosítvány szám
- Levelezési cím: Ország
- Levelezési cím: Irányítószám
- Levelezési cím: Város
- Levelezési cím: Utca, házsám
- Lakcím: Ország
- Lakcím: Irányítószám
- Lakcím: Város
- Lakcím: Utca, házsám
- Telefonszám
- Email cím
- Hallgatói azonosító
- Családi állapot
- Gyermekek száma
- Első munkahelye lesz (Igen/Nem)
- Az évben volt korábban alkalmazva (Igen/Nem)
- Nyugdíjas (Igen/Nem)
- Belépés dátuma
- Munkakör
- Beosztás
- FEOR kód
- Részleg vagy költséghely
- Dolgozói azonosító
- Napi munkaórák száma
- Alapbér
- Cafeteria keret
- Bankszámlaszám
- Bank neve
- Jelszó elektronikus bérlaphoz
- Magánnyugdíjpénztár neve
- Magánnyugdíjpénztár belépés ideje

- Önkéntes nyugdíjpénztár neve
- Önkéntes egészségpénztár neve
- Végzettség, szakképzettség, szakképesítés
- Kibocsátó intézmény neve
- Okirat száma
- Vészhelyzet esetén értesítendő neve, telefon száma

az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan

- o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodás megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
- o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében - a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján - a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:
  - o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
  - o határozat a megváltozott munkaképességről.

Pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló

- a) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- b) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
  - neve, születési neve,
  - születési helye és ideje,
  - lakcíme,
  - anyja neve,
  - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
  - adóazonosító jele,
  - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

**adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)], valamint az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

**adatkezelés módja:** elektronikus és papíralapú.

### **12.3 Pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési tevékenység során megvalósuló adatkezelés**

---

A pénzügy feladatokat a Társaság Gazdasági Igazgatósága látja el. A pénzügyi adatkezelést a Novitax Kft. által forgalmazott NOVITAX nevű kettős könyvvitel programban végzik. Ezen belül történik a bérszámfejtés is. A bérszámfejtést a Társaság saját munkavállalója végzi.

A kettős könyvviteli program használata során felmerülő esetleges problémákat a forgalmazó javítja.

A Novitax Kft-t a Társaság, mint adatfeldolgozót a Szabályzat 1. sz. mellékletén nyilvántartja, vele a 20.sz. melléklet szerinti adatfeldolgozói szerződésben áll. Az adattovábbítással kapcsolatban a Társaság munkavállalóit a 4/1.sz. mellékletben tájékoztatja.



**adatkezelés célja:** pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési feladatok, szolgáltatások ellátása

**kezelt adatok köre:** név, cím, számlázással, átutalással kapcsolatos adatok,

**adatkezelés jogalapja:** a 2000.C. tv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés

**adattárolás határideje:** az adatfelvételtől számított 8 év [Szvt. 169. § (1)-(2)]

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon.

### **13. A MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

---

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót a munkavégzés céljából rendelkezésére bocsájtott technikai eszközök használatának feltételeiről, valamint ezen eszközök ellenőrzésének alább részletezett menetéről. E tájékoztató részét képezi a 4/1. sz. mellékletnek.

A céges informatikai eszközök használatáról a Társaság külön szabállyal rendelkezik („*Informatikai Biztonsági Szabályzat*”), amelynek előírásait jelen Szabályzati előírásaival összhangban kell alkalmazni.

#### **13.1 Céges informatikai eszközök ellenőrzése**

---

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, telefont, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen az **4/1.sz melléklet**ként csatolt „*Adatvédelmi tájékoztató munkavállalóknak*” c. tájékoztatóban írásban tájékoztatja.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

#### **13.2 Céges e-mail címek ellenőrzése**

---

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@nyiregyhazisc.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az e címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság csak a Munka törvénykönyve 11. § (1) bekezdésében szabályozott munkaviszonnal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fentnevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „(...@nyiregyhazisc.hu)” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Mindemellett, főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

#### **13.3 Az internet használatának ellenőrzése**

---

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

### 13.4 Céges telefonok ellenőrzése

Az előfizetési telefonok a Társaság tulajdonát képezik. Ezért a Társaság fenntartja magának a jogot, hogy korlátozza a felhasználható hívás díj összegét, illetve indokolt esetben a hívható telefonszámok körét. Az előfizetési telefonokra nézve a Társaság nyilvántartást vezet, melynek kezelője a műszaki ügyintéző. A nyilvántartás tartalmazza az előfizetési mobiltelefon használó személy nevét, beosztását, telefonszámát, a kiadott készülék SIM IMEI számlát, ki- és visszavételezési bizonylat számlát és az átvétel időpontját.

A Társaság az „**Informatikai Biztonsági Szabályzat**”-ában **rendelkezik** többek között arról, hogy használható-e magáncélokra a „céges mobiltelefon”, és ha igen, akkor a magáncélú hívások költségeit a munkavállalóknak kell-e viselniük, valamint arra is, hogy milyen esetben kerülhet sor a „céges telefon” használatának ellenőrzésére.

Az ellenőrzés nem terjedhet ki arra, hogy a munkavállalók magáncélból kit és mikor hívtak fel. Az adatkezelés jogszerűségéhez elengedhetetlen, hogy a munkáltató előzetesen részletes tájékoztatást biztosítson a munkavállalók számára, (Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére, **4/1. sz. melléklet**).

Amennyiben a szolgáltató felé az adatkezelő munkavállalói személyes adatot továbbít, úgy a szolgáltató adatfeldolgozóvá válik, így az adatkezelőnek vele adatfeldolgozói szerződést kell kötnie (**20.sz melléklet**) és fel kell venni a szolgáltatót a belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartásába. Az érintetteket személyes adataik továbbításáról, az adatfeldolgozó kilétéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, határidejéről előzetesen tájékoztatni kell. (Az **1.sz. melléklet** tartalmazza az adatfeldolgozókat és azok adatait).

#### **Az ellenőrzés menete**

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az informatikai osztály végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de a technikai ellenőrzés a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

A céges vezetékese telefonok esetében, szintén a fentiek az irányadóak.

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1)

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

### 13.4 Gépjárműhasználattal kapcsolatos adatkezelések:

---

A Társaság céges gépjárművekkel rendelkezik, ennek megfelelően a céges gépjárművek használata külön belső szabályozás szerint történik. A gépjármű használati szabályzatot jelen szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

A céges gépjárművek igénylése papíralapon történik, a rögzítés és engedélyezés pedig Google naptárban.

A gépkocsi futásteljesítményét menetlevélen rögzítik, havi elszámolásokat készítenek.

A Társaság két gépjárművében található GPS alapú nyomkövető rendszer, amely a gépjármű aktuális helyzetét rögzíti. A jármű felügyeletét külső cég, a Pannon Guard Figyelő Szolgáltató Kft. végzi, az ő külső szerverükön történik az adatok tárolása.

A külső szolgáltatóval a Társaság adatfeldolgozói szerződést kötött (20. sz. melléklet) és az 1.sz. melléklet szerinti nyomtatványon nyilvántartja.

A Személygépkocsi használati szabályzat részletesen leírja a gépjármű használattal kapcsolatos előírásokat. A szabályzat mellékletét képezik az: „*engedély hivatali üzleti utazás céljából saját gépkocsi használatához*”, a „*saját személygépkocsival történő munkába járási utazási költségtérítés elszámolása*” és a „*saját gépjármű üzleti kiküldetésre való használatára vonatkozó rendelvény*”.

Mivel mindhárom fent hivatkozott nyomtatvány személyes adatok megadását követeli meg az érintettektől, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást tartalmazó dokumentumok jelen szabályzat részét képezik. (6/1, 6/2 és 6/3 sz. mellékletek).

### ***13.5 Munkára alkalmas állapot munkahelyi ellenőrzése***

---

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalói körében **alkoholszondás ellenőrzéseket** végezzen az alábbiak szerint:

E fejezetben a munkavállalóra vonatkozó szabályok a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre is vonatkoznak.

Az alkoholfogyasztásra a Társaságnál zéró tolerancia van érvényben.

Az ellenőrzésre bármely munkakörben sor kerülhet. Az alkoholfogyasztás megalapozhatja a rendkívüli felmondást is.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden feladatkörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt az érintettnek nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt. mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi felelőse jogosult, akit a Társaság vezető tisztségviselője az Mvt. 57. § (1) szerint jelöl ki.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzést végző nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az alkoholszondás ellenőrzésre jogosult személyek:

- a munkavédelmi felelős,
- vezető tisztségviselő,
- szolgálatot teljesítő vagyongőr.

Egyéb munkavédelmi ellenőrzésre jogosult:

- a munkavédelmi megbízott.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre jogosult személyek bármikor elrendelhetik bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholszondás ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is,
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személyek a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, az ellenőrzést végző személyek azonban jogosultak az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei: az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el),
- a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállaló, a vizsgálatot végző személy, valamint a jelenlevő tanúk aláírásával hitelesíteni kell,
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését.

- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az ellenőrzést végző személy azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló vagy közfoglalkoztatott adatai, tanúk adatai, vitatott eredmény esetén az eredmény vitatásának ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is,

**adatkezelés jogalapja:** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

Az ellenőrzési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A munkavállalók részére készült tájékoztató jelen szabályzat **4/1. sz. melléklete**.

#### **14. SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

---

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. egységesíti a nyíregyházi sportéletet az utánpótlás, a szabadidősport, az élsport tekintetében. Üzemelteti a Continental Arénát, mérkőzések és edzések helyszínét biztosítja, valamint rendezvények helyszínéül szolgál.

A Társaság fő szolgáltatásai:

- Sportszolgáltatások (atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda)
- Rendezvényszervezés (Szabolcstakarék Nyuszifutás, Mikulásfutás, Ovilimpia, Nyírsuli Családi Nap, Nyírsuli Családi Futónap, Szi-Zo Városi Kispályás Labdarúgó Bajnokság, Nyírsuli-Nyírvv-Retro Jótékonyági Labdarúgó Kupa, Kelet-Magyarország Eismann Hungária Labdarúgó Kupa, Szi-Zo Városi Teremlabdarúgó Bajnokság, Strandfoci Fesztivál a Fatum Property Kupáért.)
- Nyári táboroztatás

A Társaság szolgáltatási tevékenységének elvégzése során kapcsolatba kerül természetes személyek adataival. Többek között születési hely, idő, adóazonosító jel, lakcím, TAJ szám, és bankszámlaszám, továbbá sportolók estében Szövetségek által bekért egyéb adatok.

A személyes adatok kezelése történhet szerződéses kapcsolatok, illetve egyéb leigazolásokhoz szükséges adatok bekérése alapján.

A rögzített adatok köre, a rögzítés, tárolás módja az egyes tevékenységi területeken eltérő.

A Társaság szolgáltatásaival kapcsolatban az ügyfelek mind személyesen, mind pedig különféle telekommunikációs eszközök segítségével érhetik el a Társaságot.

A Társaság szolgáltatási tevékenységeivel kapcsolatban több adatbázist is üzemeltet:

- A Novitax Kft. által forgalmazott NOVITAX kettős könyvvitel rendszert,
- Sportolói életútkövető rendszer a CTS - ezt jelenleg már csak egy utánpótlás szakág használja (*Név, edző neve, súly, kor, csak a kosárlabda sportágnál van. A felsorolt adatok harmadik félhez nem kerülnek továbbításra.*)

- Ezen felül a különböző szövetségek által előírt adatbázisokat használja a Társaság.

Ezen felül számos egyéb külső szolgáltatót vesz igénybe a Társaság szolgáltatási tevékenységeinek ellátásához, melyeket –amennyiben feljük személyes adatok továbbítására kerül sor- jelen szabályzat 1. sz. mellékletében adatfeldolgozóként nyilvántart.

### **14.1 Sporttevékenység**

---

A Társaság folyamatosan közreműködik hazai és nemzetközi sportesemények megrendezésében. A rendezvények között hazai bajnokságok, saját rendezésű tornák, valamint nemzetközi sportesemények is szerepelnek.

A Társaság részt vesz a város területén működő testnevelési,- diák,- és szabadidősport szervezetek tevékenységének szervezésében, illetve együttműködik az illetékességi területén működő testneveléssel, sporttal foglalkozó állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel és egyéb nevelési- oktatási intézményekkel.

A Társaság sporttevékenységi köreit részletesen a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **14.2 Sportolói életút követő rendszer**

---

A Társaság az utánpótlás neveléssel kapcsolatos adatkezelés során a sportolók adatait felviszi egy elektronikus adatbázisba, amelynek neve: CTS Sportolói Életút Követő Rendszer. A szoftver segítségével a sportoló összes adata (személyes adatok, edzések, versenyeredmények, átigazolások) nyilvántartható, visszakereshető. A nyilvántartás segítségével nyomon követhető a sportoló életútja, fejlődése, edzőmunkája.

A nyilvántartásba (tagdíjfizetőként), vagy hivatásos sportolóként kerül be az érintett.

**adatkezelés célja:** sportolói életút követése, sportiskolai tanulók részére sporttáborok szervezése

**kezelt adatok köre:**

- sportolói életút rendszerbe rögzített adatok: név, korosztály, születési hely, születési idő, anyja neve, neme, állampolgárság, testmagasság, testsúly, versenysport kezdete, tagság kezdete, TAJ szám, korábbi edzői, lakcím, telefonszám, e-mail cím, eddigi egyesületei, szülők foglalkozása, gyermekkori sport, egészségügyi adatok, az edzésre, fizikai adottságokra vonatkozó adatok
- sporttábor szervezés során rögzített adatok: név, cím telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** az valamint a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a sportról szóló 2004. év I. törvény 5. és 8. §-ai

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

### **14.3 Sport- és egyéb kulturális, zenei rendezvények**

---

A Continental Arénában a sportrendezvényeken kívül egyéb (pl.: kulturális és zenei) esemény is megrendezésre kerül.

A rendezvények egy része saját, tehát a Társaság által rendezett, más részében a Társaság csak a helyet biztosítja.

A saját rendezésű sportrendezvények esetében a rendezők a sportági szakszövetségek. Ezen sportrendezvények esetében a versenyt megelőzően a sportolók regisztrálása nevezési lap kitöltésével történik, ahol felvételre kerül a sportoló neve, születési éve és a klub neve. A felvett adatokat papíralapon tárolja el a rendező szakszövetség.

**adatkezelés célja:** sportrendezvények, valamint egyéb kulturális és zenei rendezvények szervezése

**kezelt adatok köre:** sportrendezvény esetén: sportoló neve, születési éve és a klub neve, az egyéb, kulturális, zenei rendezvények során adatokat nem rögzít a Társaság

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a sportról szóló 2004. év I. törvény

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

#### 14.4 Pálya- és terem bérlés

---

**adatkezelés célja:** sportrendezvények, valamint egyéb kulturális és zenei rendezvények szervezése, terem bérbeadása, pályabérlés

**kezelt adatok köre:** bérleti szerződésen szereplő adatok: név, cím, adószám, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az elektronikusan felvett adatok tekintetében az adattárolási határidő: 1 év, a papíralapú adatok esetében: 5 év, a számlázási adatok esetében pedig a számviteli törvény szerinti 8 év

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

A sporttevékenységek során felvett személyes adatok kezeléséről adatvédelmi tájékoztató készült, amely a szabályzat 5. sz. melléklete.

#### 14.5 Kép- és videófelvetelek készítése a rendezvényeken

---

A Társaság rendezvényein kép és videófelvetelek készülhetnek, amelyeket a Társaság megjeleníthet online felületeken, valamint továbbíthat harmadik fél felé, úgymint írott sajtó, illetőleg televízió. Erről a Társaság az érintetteket a helyszínen kihelyezett tájékoztatókkal tájékoztatja.

Az adattovábbítás címzettjeit a Társaság jelen szabályzat 1. sz. mellékletén adatfeldolgozóként nyilvántartja.

A rendezvények alkalmával készített fénykép és videó felvételekkel kapcsolatos

**adatkezelés célja:** a rendezvények lebonyolítása során készített kép- és videó felvételek útján megvalósuló közérdekű tájékoztatás, brand-építés

**kezelt adatok köre:** az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adat

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, ráutaló magatartással

**adattárolás határideje:** az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

A Társaság a kép- és videófelvetelek készítésének lehetőségéről előzetes tájékoztatásban részesíti a rendezvényeken résztvevőket. Az előzetes tájékoztató részletes tartalmát a szabályzat 9. sz. melléklete tartalmazza.

### 15. TÁMOGATÁSOKKAL VALÓ ELSZÁMOLÁSOK SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

---

A Társaság a TAO elszámolásokat a 1996. évi LXXXI tv. (TAO tv) és a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint végzi.

A támogatásban érintett szakosztályok:

- Kézilabda szakosztály
- Kosárlabda szakosztály
- Röplabda szakosztály
- Futball szakosztály

Elszámolásokat a megfelelő Szövetségek felé évente kell leadni. Az elszámolásokkal kapcsolatban az alábbi személyes adatok kerülnek továbbításra:

Sportolók esetében: név, születési hely, idő. Ezeket az adatokat központi nyilvántartó rendszerbe töltik fel, továbbá jegyzőkönyveken és utaslistákon szerepelnek. A jegyzőkönyveken szintén szerepelnek az azonosító számok, illetőleg a sportolók életútja, edzésnapló.

Elszámolásra kerülnek az edzői és egyéb sportszakemberi bérek, díjazások munkaszerződés és megbízási jogviszony alapján. Az elszámoláshoz szintén szükséges csatolni az edzők végzettségét igazoló dokumentumokat.

A megpályázott és országos szövetségek által támogatott szakosztályok: úszás, atlétika. A pályázatok kapcsán továbbított személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám, taj szám, edzők esetén bankszámlaszám, összeg, licence kód = azonosítószám, sportolói igazolványszám.

A TAO elszámolások kapcsán megvalósuló

**adatkezelés célja:** A támogatás igénybevétele jogosságának igazolhatósága

**kezelt adatok köre:** Sportolók esetében: név, születési hely, idő, életút, edzésnapló, utas lista, azonosító szám, sportigazolvány száma; Edzők, sportszakemberek esetében: bérek, díjazások munkaszerződés, megbízási szerződés adatai;

**adatkezelés jogalapja:** Támogatói szerződések esetén az adatkezelés jogcíme a (GDPR 6.cikk (1)b) szerinti támogatói szerződés teljesítése.

**adatkezelés határideje:** A számvitelről szóló 2000. évi C törvény 169. § (2) bekezdés értelmében 8 év.

**adatkezelés módja:** papír alapon és elektronikusan

## 16. PANASZKEZELÉS SORÁN FELMERÜLŐ ADATKEZELÉS

---

A beérkezett panaszokat a Társaság jogásza minden esetben megvizsgálja, és megválaszolja.

**A vendégek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:**

**Szóbeli panasz:**

- a) személyesen és
- b) telefonon

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaságnak át kell adnia a panaszt tevő részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;



- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

#### Nem személyesen tett bejelentés:

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- a) telefonon,
- b) postai úton,
- c) vagy e-mailben a .....@..... címre küldve.

#### Közös szabályok

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

**adatkezelés célja:** panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggal

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

A panaszkezeléssel összefüggő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, amely a szabályzat 7. sz. melléklete.

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## **17. HONLAP-ÜZEMELTETÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

---

A Társaság honlapja a: <http://www.nyiregyhazisc.hu/>, melynek (a hozzá tartozó web tárhellyel együtt) üzemeltetője a Yucca Studio Bt; 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u. 13. I. 5.

A weblap üzemeltető külső szolgáltatót a Társaság **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartásában** nyilvántartja, amely jelen szabályzat 11. sz. melléklete.

A Társaság által működtetett egyéb weboldalak a következők:

<http://www.nyirsuli.hu/>  
<http://continentalarena.hu/>

melyek a <http://www.nyiregyhazisc.hu/> honlappal összekapcsolva működnek.

A Társaság honlapjaihoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így a *GDPR hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg*.

A Társaság weboldalai a felhasználók megkülönböztetése céljából cookie-kat használ. Ez segítséget nyújt számunkra, hogy weboldalunk böngészése során jobb élményt nyújthassunk Felhasználóinknak, valamint az oldalunk fejlesztéséhez is hasznosak.

A cookie egy betűkből és számokból álló kisméretű fájl, amelyet a weboldal-t meglátogatók böngészőjében, vagy számítógépe merevlemezén tárolunk, amennyiben engedélyezik.

Az EU elektronikus hírközlési adatvédelmi irányelve minden weboldal számára előírja, hogy hozzájárulást kérjen a cookie-k felhasználók számítógépére történő elhelyezéséhez. Társaságunk a hallgatólagos beleegyezés elvét alkalmazza. Mindez lehetővé teszi, hogy a hozzájárulásra következtessünk, ha a felhasználó nem tiltja le a cookie-kat.

A következő cookiekat használjuk:

#### Preferencia

Ezek lehetővé teszik az oldal számára, hogy megjegyezze a felhasználó beállításait, mint például az előnyben részesített nyelvet vagy a régiót, ahol a felhasználó tartózkodik. Például, felhasználó által használt nyelv megjegyzésével az oldal újra azon a nyelven töltődik majd be, amikor legközelebb ellátogat rá.

Amennyiben a preferencia cookie-k le vannak tiltva, a felhasználó gyengébb oldalélményben részesül, azonban az oldal továbbra is működőképes marad.

#### Biztonság

Ezek hitelesítik a felhasználói bejelentkezést, és védik a felhasználókat az adatlopástól (pl. a weboldalon kitöltött űrlapok esetében).

Ha a biztonsági cookie-k le vannak tiltva, előfordulhat, hogy nem tud majd bejelentkezni az oldalra.

#### Folyamat

Ezek az oldalon szerzett navigációs élményben nyújtanak segítséget.

Amennyiben a folyamat cookie-k le vannak tiltva, előfordulhat, hogy az oldal nem fog megfelelően működni.

Társaságunk felhívja weboldala látogatóinak figyelmét, hogy a jelen weboldalon szereplő tartalom olyan harmadik fél forrásaihoz irányító linkeket tartalmazhat, amelyek szintén használnak cookie-kat, ezekre azonban nincs befolyásunk. Ebből fakadóan Társaságunk cookie-szabályzata nem vonatkozik harmadik felek oldalaira.

A cookie-kat letilthatja böngészője beállításain keresztül, ami lehetővé teszi bizonyos cookie-k vagy az összes cookie használatára, elutasítására vonatkozó beállításokat. Ha azonban böngészője beállításában minden cookie-t letilt, előfordulhat, hogy nem tud majd hozzáférni oldalunk egy részéhez, vagy egészéhez.

#### A weblapokon alkalmazott cookie-k használatával kapcsolatos

**adatkezelés célja:** a honlapot látogatók megkülönböztetése, számukra az elektronikus szolgáltatások kényelmes elérhetővé tétele

**kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k ) a honlap bejelentkezést igénylő menüpontjai esetén: név, e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** elektronikusan

A Társaság honlapján a közérdekű eseményekről készített fényképfelvételeket tesz közzé. A közzétett fotók az érintettek előzetes írásbeli beleegyező nyilatkozata alapján kerülnek a honlapra.

A honlapon közzétett fényképfelvételek kapcsán megvalósuló

**adatkezelés célja:** Közérdekű tájékoztatás

**kezelt adatok köre:** érintettek képmása, neve, szakosztálya neve

**adatkezelés jogalapja:** Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (GDPR) 6.Cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** elektronikusan

A honlaplátogatók részére adatkezelési tájékoztató készült. A tájékoztató jelen szabályzat 10. sz. melléklete.

## **18. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

---

A Társaság az Szvtv.-ben meghatározott jogalappal az alábbi területein üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert:

- **Géza utca 8-16.sz alatti székhelyén**, vagyonvédelmi célzattal.  
A kamerák élőképeit a külső biztonsági szolgáltató vagyónőrei követik figyelemmel.

Mivel az élőképek „nézésével” a külső biztonsági szolgáltató nem valósít meg adatkezelést, így őket adatfeldolgozóként a Társaság nem tartja nyilván.

A megfigyelőrendszer képrögzítésére alkalmas. A rendszer elemeit képező kamerák a Társaság tulajdonában vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság gondoskodik. Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatok tárolása a Társaság szerverszobájában elhelyezett tárolókra történik.

A rögzített adatokhoz a karbantartást végző(k) és a Társaság vezető tisztségviselője férhetnek hozzá.

A székhelyen alkalmazott CCVT rendszer üzemeltetését és karbantartását a Társaság saját alkalmazottai (Üzemeltetés) végzik.

- **Continental Aréna területén**

A rendszer karbantartását, javítását külső szolgáltatók, a

Beks Kommunikációs Technika Kft. (4024 Debrecen, Rákóczi u. 21.)

és helyi partnerük Gyöngyi Béla egyéni vállalkozó (4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 46.) végzik.

Mivel szolgáltatási tevékenységük során ráláthatnak a rendszer által rögzített és tárolt személyes adatokra, a karbantartást végző külső szolgáltatókkal a Társaság adatfeldolgozói szerződést kötött, azokat jelen szabályzat 1. sz. mellékletén adatfeldolgozóként nyilvántartja.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadóak:

### ***18.1 Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje***

---

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

A Társaság biztosítja az érintetti jogok közül az Szvtv.-ben meghatározottakat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelemért felelős munkatársa dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és át kell adni az adatvédelemért felelős munkatársnak, aki gondoskodik annak a szabályzat szerinti, megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

### ***18.2 Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok***

---

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
  - szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
  - olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik,
  - közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

### ***18.3 Az érintettek tájékoztatása***

---

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a szabályzat 14. sz. melléklete. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

### ***18.4 A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása***

---

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a szabályzat 4/1. sz. melléklete.

### **18.5 A kameraképek zárolása**

---

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

Az erről szóló jegyzőkönyv a szabályzat 15. sz. melléklete.

### **18.6 Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek**

---

A betekintési és zárolási jogról a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, a jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság. A jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a szabályzat 16. sz. melléklete.

**adatkezelés célja:** kamerákkal történő megfigyelés munkavédelmi és vagyonvédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adattárolás módja:** elektronikusan

## **19. BELÉPTETÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

---

### **19.1 Munkavállalói elektronikus beléptetés**

---

A Társaságnál a székhely épületbe történő elektronikus dolgozói beléptetés nem valósul meg. A Társaság a Géza utca u. 8-16. szám alatti székhelyén csak az épületen belül, az irodákba, egyéb helyiségekbe történő belépések korlátozása céljából alkalmaz elektronikus beléptető rendszert.

A belépőkártyákat átadás-átvételi elismervényen adják ki a kártyabirtokosoknak. A kártya és birtokos adatokat papír alapon tartják nyilván. Az elveszett kártya letiltásra kerül, helyette új kerül kiadásra a jogosultnak.

A beléptető rendszer üzemeltetését és karbantartását a Társaság saját alkalmazottai (üzemeltetés) látják el.

A jogosultságok kiosztása a vezetők jogkörébe tartozik, a rendszerben rögzített adatokhoz, így a személyes adatokhoz is a belső karbantartók láthatnak rá.

A beléptető rendszer vagyonvédelmi célokat szolgál.

**adatkezelés célja:** zárt helyiségekbe történő bejutás kontrolljának megvalósítása a Társaság munkavállalói esetében

**kezelt adatok köre:** a be- és a kilépés ideje, a belépő azonosító száma

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §

**adattárolás határideje:**

- rendszeres belépésnél a belépésre való jogosultság megszűnésekor azonnal, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével, alkalmi belépési jogosultság esetén az adat keletkezésétől számított 24 óra elteltével meg kell semmisíteni

**adattárolás módja:** elektronikusan, papír alapon

A beléptetési folyamatról a munkavállalók részére tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A tájékoztató a szabályzat 4/1. sz. melléklete.

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

**19.2 A Continental Arénába történő vendég beléptetés**

A bérlettel rendelkező vendégek belépőkártyát kapnak. A kártya az Aréna területére történő belépési jogosultságokat engedélyezi. A beléptető rendszer rögzíti a kártyaszámot, a be- és a kilépés idejét. A belépő neve papíralapon kerül rögzítésre. Az adatok a kártya inaktiválását követően azonnal törlésre kerülnek.

A jegyet vásárló vendégek nem kapna kártyát, az ő esetükben a név kerül rögzítésre papíralapon, ennek alapján kapják meg a jegyet, amivel a beléptető kapun beléphetnek. A kapu csak az azonosító számot rögzíti, személyes adatokat nem. Az adatok kilépéskor törlődnek.

A többi létesítményben a vendégek esetében beléptetés nem történik.

**adatkezelés célja:** be- és kiléptetés során megvalósított vagyonsvédelmi ellenőrzés az uszoda területén tartózkodó vendégek esetén

**kezelt adatok köre:** a be- és a kilépés ideje, a belépő azonosító száma

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §

**adattárolás határideje:**

- rendszeres belépésnél a belépésre való jogosultság megszűnésekor azonnal, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével, alkalmi belépési jogosultság esetén az adat keletkezésétől számított 24 óra elteltével meg kell semmisíteni

**adattárolás módja:** elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## **MELLÉKLETEK**

## 1. sz. melléklet

**1. A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL****Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés**

---

Adatfeldolgozó neve: .....  
székhelye: .....  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: .....

**Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

---

Adatfeldolgozó neve: .....  
székhelye: .....  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: .....

**Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

---

Adatfeldolgozó neve: .....  
székhelye: .....  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: .....

**Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

---

Adatfeldolgozó neve: .....  
székhelye: .....  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: .....

**Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés**

---

Adatfeldolgozó neve: .....  
székhelye: .....  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: .....

Adattovábbítás címzettje: .....  
székhelye: .....  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: .....  
adattovábbítás jogalapja: .....  
továbbított adatok köre: .....

**Vagyonvédelmi rendkívüli események**

---

Adatfeldolgozó neve: .....  
székhelye: .....  
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: .....

**Az adatvédelmi tisztviselő:** .....



## 2. sz. melléklet

## 2. TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** által ..... (név) (..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: **információk**) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** vezető tisztségviselőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** és hogy a **Kft.** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat ..... (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet hatálya alá tartozó személyes adatot a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Nyíregyháza, 2018. ....

.....  
Nyilatkozattevő

.....  
Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft  
képviselésében

## 3/1. sz. melléklet

## 3/1. VÁLASZLEVÉL ADATBÁZISBA KERÜLŐ ÖNÉLETRAJZOKRA

Tisztelt .....!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíciónk<sup>1</sup>/nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé<sup>2</sup>.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 12.1 pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Felhívjuk figyelmét, hogy önéletrajza részünkre történő továbbításával **önkéntes hozzájárulását adja** az abban megadott személyes adatainak **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** által történő kezeléséhez. Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) a) pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, a továbbiakban A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján *két évig* nyilvántartjuk.

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett törlési kérelméig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét A Társaság adatvédelmi tisztviselőjének vagy személyügyi vezetőjének címezze.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője: ..... E-mail címe: .....

A Társaság személyügyi vezetője: ..... E-mail címe:.....

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és a Társaság iránti érdeklődését a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

....., 20.....

Üdvözlettel:

<sup>1</sup> berepülő önéletrajz esetén

<sup>2</sup> konkrét pozícióra jelentkezés esetén

## 3/2. sz. melléklet

**3/2. VÁLASZLEVÉL NEM AZ ÉRINTETTŐL ÉRKEZŐ ÖNÉLETRAJZOKRA**

Tisztelt .....!

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza xXx-n keresztül eljutott hozzánk. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk szerint xXx nyilatkozott róla, hogy Ön adott neki arra felhatalmazást arra, hogy eljuttassa hozzánk adatait.

Annak érdekében azonban, hogy a Társaság ne kövessen el jogsértést, kérjük, hogy amennyiben Ön nem adott felhatalmazást xXx számára, hogy előttünk feltárja adatait, jelezze azt számunkra és azonnal intézkedünk adatai törléséről.

Amennyiben személyes adatainak törlését kérelmezi úgy kérelmét a Társaság adatvédelmi tisztviselőének vagy HR vezetőjének címezze

A Társaság adatvédelmi tisztviselője: ..... E-mail címe: .....

A Társaság HR vezetője: ..... E-mail címe: .....

Amennyiben a hozzájárulás adatai kezelésére az Ön részéről megadott, úgy az alábbiakról szeretnénk tájékoztatni: bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 12.1. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Felhívjuk figyelmét, hogy önéletrajzának az Ön engedélyével részünkre történő továbbításával **Ön önkéntes hozzájárulását adja** az abban megadott személyes adatainak *Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.* általi kezeléséhez. Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) a) pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük és a továbbiakban A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján *kettő évig* nyilvántartjuk.

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett törlési kérelméig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és érdeklődését a *Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.* nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

....., 20.....

Üdvözlettel:



3/3. sz. melléklet

**3/3. MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AJÁNLÁSKOR (CV)**

<b>Munkavállaló neve:</b>	
<b>Munkavállaló egyedi azonosítója:</b>	
<b>Ajánlott személy neve:</b>	
<b>Ajánlott személy születési helye, ideje:</b>	
<b>Ajánlás dátuma:</b>	

Aláírással teljes polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam ajánlott személytől felhatalmazással rendelkezem, hogy személyes adatait A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. előtt feltárjam, a Társaság részére az önéletrajzát átadjam.

Nyíregyháza, 20.....

aláírás

## 4/1. sz. melléklet

**4/1. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE**

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény **(a továbbiakban Mt.) 9. § (2)** [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], **az Mt. 11. § (2)** [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az **Mt. 10. § (2)** [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

**AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot a GDPR 16. cikkében és az Infotv 18§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR. 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- h) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- i) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- j) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- k) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- l) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- m) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- n) ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, úgy az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Ha az Adatkezelő az értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megíusulásával kapcsolatos körülményekről az Adatkezelőtől, amely felvilágosítást az Adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

*Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.*

### **MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

***A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.***

#### **Erkölcsei bizonyítványok kezelése**

A Társaság minden belső munkakörre vonatkozóan fenntartja magának a jogot, hogy csak olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság az MT szerint alkalmazott saját munkavállalók felvételét tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság ügyvezetője, egyedi elbírálás során, dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely

- az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a betöltendő munkakörben elvártakkal nem összeegyeztethetetlen,
- a bírósági mentesítési időszakában tart,
- a törvényi mentesítési idő beálltához közel van,
- egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a Társaság céljait és elveit.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a szakmai vezető és a fent ismertetett különleges esetekben a Társaság ügyvezetője ismerhetik meg.



Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a szakmai vezető dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság azonban minden esetben keresi a lehető legjobb módszert arra, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját, s mivel egy érvényes erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napon belül felhasználható a Társasághoz történő jelentkezésen kívüli más célokra is, ezért a Társaság nem iktatja be az érintett erkölcsi bizonyítványt fizikailag.

Azért, hogy az azon szereplő adatot csak az illetékes személy ismerhesse meg, a Társaság kötelezően kiköti, hogy a felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítványt az érintett csak a szakmai vezető előtt tárhatja fel.

Amennyiben különleges méltánylást igénylő esetben a munkaviszony létesítésével kapcsolatos eljárás során az érintett nem tud erkölcsi bizonyítványt bemutatni, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a Társaságnak. Ebben az esetben 30 napos határidőn belül

- a szakmai vezető dönt a munkaviszonyról,
- a dokumentum a döntési eljárás lezárultával postai úton, utólag is nyomon követhető módon visszaküldésre kerül az érintettnek.

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót, az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
  - erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
  - erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
  - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Társaság haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végétől.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Társaság az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

#### Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – összhangban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat

arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

#### Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

#### A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk § (1) a).

#### A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

#### Cafetéria

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft támogatja dolgozóit béren kívüli juttatással.

Amennyiben a kiválasztott cafetéria-elem a cafetéria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy az adott elem választásával egyben hozzájárul az adatainak a szabályzat **1. sz. mellékletében** feltüntetett címzett számára történő továbbításához.

A Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos további rendelkezéseket a Társaság mindenkor hatályos Cafeteria szabályzata tartalmazza, melyet e szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

#### Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

#### Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A Társaság harmadik személyek (hozzátartozók) személyes adatait a munkavállalói kedvezmények érvényesítése céljából kezeli.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

#### **kezelt adatok köre:**

A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek.

- Vezetéknév
- Keresztnév
- Születési név
- Neme
- Anyja születési neve
- Adóigazolvány azonosító jele
- Társadalombiztosítási azonosító jel
- Születési idő
- Születési hely - Ország
- Születési hely - Város
- Állampolgárság
- Személyigazolvány szám
- Útlevel szám
- Jogosítvány szám
- Levelezési cím: Ország
- Levelezési cím: Irányítószám
- Levelezési cím: Város
- Levelezési cím: Utca, házsám
- Lakcím: Ország
- Lakcím: Irányítószám
- Lakcím: Város
- Lakcím: Utca, házsám
- Telefonszám
- Email cím

- Hallgatói azonosító
- Családi állapot
- Gyermekek száma
- Első munkahelye lesz (Igen/Nem)
- Az évben volt korábban alkalmazva (Igen/Nem)
- Nyugdíjas (Igen/Nem)
- Belépés dátuma
- Munkakör
- Beosztás
- FEOR kód
- Részleg vagy költséghely
- Dolgozói azonosító
- Napi munkaórák száma
- Alapbér
- Cafeteria keret
- Bankszámlaszám
- Bank neve
- Jelszó elektronikus bérlaphoz
- Magánnyugdíjpénztár neve
- Magánnyugdíjpénztár belépés ideje
- Önkéntes nyugdíjpénztár neve
- Önkéntes egészségpénztár neve
- Végzettség, szakképzettség, szakképesítés
- Kibocsátó intézmény neve
- Okirat száma
- Vészhelyzet esetén értesítendő neve, telefon száma

az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan

- o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodás megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
- o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében - a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján - a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:
  - o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
  - o határozat a megváltozott munkaképességről.

Pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló

- c) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- d) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
  - neve, születési neve,
  - születési helye és ideje,
  - lakcíme,
  - anyja neve,
  - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
  - adóazonosító jele,
  - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

**adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)], valamint az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

**adatkezelés módja:** elektronikus és papíralapú.

#### A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, céges telefont, e-mail címet és internet-hozzáférést. Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@NyíregyháziSportcentrum.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@NyíregyháziSportcentrum.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a tulajdonában lévő autóiba nyomkövető rendszert telepítsen. A gépjármű csak a Társaság céljaival összefüggésben használható, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá válik.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, céges telefon és internet-hozzáférés ellenőrzése, a céges autók útvonalának ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, gépjármű forgalmi adatok, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

**adatkezelés módja:** elektronikusan

#### Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

A Társaság az Szvtv.-ben meghatározott jogalappal az alábbi területein üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert:

- **Géza utca 8-16.sz alatti székhelyén**, vagyonvédelmi célzattal.  
A kamerák élőképeit a külső biztonsági szolgáltató vagyónőrei követik figyelemmel.

Mivel az élőképek „nézésével” a külső biztonsági szolgáltató nem valósít meg adatkezelést, így őket adatfeldolgozóként a Társaság nem tartja nyilván.

A megfigyelőrendszer képrögzítésére alkalmas. A rendszer elemeit képező kamerák a Társaság tulajdonában vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság gondoskodik. Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatok tárolása a Társaság szerverszobájában elhelyezett tárolókra történik.

A rögzített adatokhoz a karbantartást végző(k) és a Társaság vezető tisztségviselője férhetnek hozzá.

A székhelyen alkalmazott CCVT rendszer üzemeltetését és karbantartását a Társaság saját alkalmazottai (Üzemeltetés) végzik.

- **Continental Aréna területén**

A rendszer karbantartását, javítását külső szolgáltatók, a

Beks Kommunikációs Technika Kft. (4024 Debrecen, Rákóczi u. 21.)

és helyi partnerük Gyöngyi Béla egyéni vállalkozó (4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 46.) végzik.

Mivel szolgáltatási tevékenységük során ráláthatnak a rendszer által rögzített és tárolt személyes adatokra, a karbantartást végző külső szolgáltatókkal a Társaság adatfeldolgozói szerződést kötött, azokat jelen szabályzat 1. sz. mellékletén adatfeldolgozóként nyilvántartja.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadóak:

### Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

A Társaság biztosítja az érintetti jogok közül az Szvtv.-ben meghatározottat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelemért felelős munkatársa dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és át kell adni az adatvédelemért felelős munkatársnak, aki gondoskodik annak a szabályzat szerinti, megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

### Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
  - szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
  - olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik,
  - közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

### Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

### A társaság munkavállalóinak tájékoztatása

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

### A kameraképek zárolása

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

### Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek

A betekintési és zárolási jogról a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, a jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

**adatkezelés célja:** kamerákkal történő megfigyelés munkavédelmi és vagyónvédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adattárolás módja:** elektronikusan

### Munkavállalói elektronikus beléptetés

A Társaságnál a székhely épületbe történő elektronikus dolgozói beléptetés nem valósul meg. A Társaság a Géza utca u. 8-16. szám alatti székhelyén csak az épületen belül, az irodákba, egyéb helyiségekbe történő belépések korlátozása céljából alkalmaz elektronikus beléptető rendszert.

A belépőkártyákat átadás-átvételi elismervényen adják ki a kártyabirtokosoknak. A kártya és birtokos adatokat papír alapon tartják nyilván. Az elveszett kártya letiltásra kerül, helyette új kerül kiadásra a jogosultnak.

A beléptető rendszer üzemeltetését és karbantartását a Társaság saját alkalmazottai (üzemeltetés) látják el.

A jogosultságok kiosztása a vezetők jogkörébe tartozik, a rendszerben rögzített adatokhoz, így a személyes adatokhoz is a belső karbantartók láthatnak rá.

A beléptető rendszer vagyónvédelmi célokat szolgál.

**adatkezelés célja:** zárt helyiségekbe történő bejutás kontrolljának megvalósítása a Társaság munkavállalói esetében

**kezelt adatok köre:** a be- és kilépés ideje, a belépő azonosító száma

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §

**adattárolás határideje:**

- rendszeres belépésnél a belépésre való jogosultság megszűnésekor azonnal, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével, alkalmi belépési jogosultság esetén az adat keletkezésétől számított 24 óra elteltével meg kell semmisíteni

**adattárolás módja:** elektronikusan, papír alapon

A beléptetési folyamatról a munkavállalók részére tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek.



*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

#### Munkára alkalmas állapot munkahelyi ellenőrzése

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalói körében **alkoholszondás ellenőrzéseket** végezzen az alábbiak szerint:

E fejezetben a munkavállalóra vonatkozó szabályok a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre is vonatkoznak.

Az alkoholfogyasztásra a Társaságnál zéró tolerancia van érvényben.

Az ellenőrzésre bármely munkakörben sor kerülhet. Az alkoholfogyasztás megalapozhatja a rendkívüli felmondást is.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden feladatkörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt az érintettnek nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt. mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi felelőse jogosult, akit a Társaság vezető tisztségviselője az Mvt. 57. § (1) szerint jelöl ki.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzést végző nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az alkoholszondás ellenőrzésre jogosult személyek:

- a munkavédelmi felelős,
- vezető tisztségviselő,
- szolgálatot teljesítő vagyondőr.

Egyéb munkavédelmi ellenőrzésre jogosult:

- a munkavédelmi megbízott.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre jogosult személyek bármikor elrendelhetik bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholszondás ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is,
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személyek a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, az ellenőrzést végző személyek azonban jogosultak az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei: az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el),
- a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállaló, a vizsgálatot végző személy, valamint a jelenlevő tanúk aláírásával hitelesíteni kell,
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését.
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az ellenőrzést végző személy azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló vagy közfoglalkoztatott adatai, tanúk adatai, vitatott eredmény esetén az eredmény vitatásának ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is,

**adatkezelés jogalapja:** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

\*\*

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)
Adatkezelő cégjegyzékszám:	15 09 073719
Adatkezelő székhelye:	4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16
Adatkezelő e-elérhetősége:	<a href="mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu">kozpont@nyiregyhazisc.hu</a> , <a href="mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu">titkarsag@nyiregyhazisc.hu</a>
Adatkezelő képviselője:	Mányik Edit
Adatvédelmi tisztviselő:	

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

4/2. sz. melléklet

**4/2. MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT**

Munkavállaló

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, valamint annak 4/1. sz. mellékletét képező „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatást megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem, az adatkezelésekhez hozzájárulok.

Az általam esetlegesen megadott, nem a saját személyes adataim A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. előtti feltárására az érintettől felhatalmazással rendelkezem, így különösen a pótszabadság, családi adókedvezmény és baleset esetén értesítendő családtagtól vagy ismerőstől.

dátum: .....

.....

aláírás

## 5. sz. melléklet

**5. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A SPORTTEVÉKENYSÉGEK, VALAMINT SPORT- EGYÉB KULTURÁLIS, ZENEI RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSE SORÁN FELVETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL**

Adatkezelő megnevezése:	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)
Adatkezelő cégjegyzékszám:	15 09 073719
Adatkezelő székhelye:	4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16
Adatkezelő e-elérhetősége:	<a href="mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu">kozpont@nyiregyhazisc.hu</a> , <a href="mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu">titkarsag@nyiregyhazisc.hu</a>
Adatkezelő képviselője:	Mányik Edit
Adatvédelmi tisztviselő:	

**Tájékoztatjuk, hogy a sport tevékenységek során felvett személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

**Az adatkezelések szabályai**

---

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.***

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik a Társaság iratkezelési szabályairól szóló Szabályzatának előírásai szerint. A törlést a munkavállaló felett a munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelemért felelős munkatárs ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

**Fogalmak**

---

A tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban és a GDPR 4. cikk-ben meghatározott értelmező fogalommagyarzatokkal:

**Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv (3)§, GDPR 4. cikk 1.)

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.)

**Személyes adat különleges kategóriái:**

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.)

**Különleges adat:**

A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);

**Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

**Érintett joga a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:**

- tájékoztatás joga,
- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog;

**Tiltakozás:** az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

**Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a.) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b.) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c.) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d.) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]

**Adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján (Infotv 3§ 15);

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.)

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

**Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);

**Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);

**Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

**Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17.);

**Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

**Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz

kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);  
**Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 4. cikk 24.);

**Tevékenységi központ:**

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira, eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra a Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.

**Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);

**Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

**Felügyeleti hatóság:** egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);

Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv.-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.

**Érintett felügyeleti Hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a.) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén tevékenységi hellyel, rendelkezik
- b.) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
- c.) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);

**Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);

**Nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

A Társaság, sportlétesítményein keresztül helyet biztosít a tömeg-, a diák- és a lakossági sportrendezvények, valamint egyes kulturális rendezvények lebonyolításához.

A Társaság intézményei:

- Continental Aréna
- Városi Jégpálya



### **Sporttevékenység**

A Társaság folyamatosan közreműködik hazai és nemzetközi sportesemények megrendezésében. A rendezvények között hazai bajnokságok, saját rendezésű tornák, valamint nemzetközi sportesemények is szerepelnek.

A Társaság részt vesz a város területén működő testnevelési,- diák,- és szabadidősport szervezetek tevékenységének szervezésében, illetve együttműködik az illetékességi területén működő testneveléssel, sporttal foglalkozó állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel és egyéb nevelési-oktatási intézményekkel.

A Társaság sporttevékenységi köreit részletesen a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **Sportolói életút követő rendszer**

A Társaság az utánpótlás neveléssel kapcsolatos adatkezelés során a sportolók adatait felviszi egy elektronikus adatbázisba, amelynek neve: CTS Sportolói Életút Követő Rendszer. A szoftver segítségével a sportoló összes adata (személyes adatok, edzések, versenyeredmények, átigazolások) nyilvántartható, visszakéreshető. A nyilvántartás segítségével nyomon követhető a sportoló életútja, fejlődése, edzőmunkája.

A nyilvántartásba vagy a sportiskola tagjaként (tagdíjfizetőként), vagy hivatásos sportolóként kerül be az érintett.

**adatkezelés célja:** sportolói életút követése, sportiskolai tanulók részére sporttáborok szervezése

#### **kezelt adatok köre:**

- sportolói életút rendszerbe rögzített adatok: név, korosztály, születési hely, születési idő, anyja neve, neme, állampolgárság, testmagasság, testsúly, versenysport kezdete, tagság kezdete, TAJ szám, korábbi edzői, lakcím, telefonszám, e-mail cím, eddigi egyesületei, szülők foglalkozása, gyermekkori sport, egészségügyi adatok, az edzésre, fizikai adottságokra vonatkozó adatok
- sporttábor szervezés során rögzített adatok: név, cím telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** az valamint a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a sportról szóló 2004. év I. törvény 5. és 8. §-ai

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

### **Sport- és egyéb kulturális, zenei rendezvények**

A Continental Arénában a sportrendezvényeken kívül egyéb (pl.: kulturális és zenei) esemény is megrendezésre kerül.

A rendezvények egy része saját, tehát a Társaság által rendezett, más részében a Társaság csak a helyet biztosítja.

A saját rendezésű sportrendezvények esetében a rendezők a sportági szakszövetségek. Ezen sportrendezvények esetében a versenyt megelőzően a sportolók regisztrálása nevezési lap kitöltésével történik, ahol felvételre kerül a sportoló neve, születési éve és a klub neve. A felvett adatokat papíralapon tárolja el a rendező szakszövetség.

**adatkezelés célja:** sportrendezvények, valamint egyéb kulturális és zenei rendezvények szervezése

**kezelt adatok köre:** sportrendezvény esetén: sportoló neve, születési éve és a klub neve, az egyéb, kulturális, zenei rendezvények során adatokat nem rögzít a Társaság

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a sportról szóló 2004. év I. törvény

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

### **Pálya- és terembérlés**

**adatkezelés célja:** sportrendezvények, valamint egyéb kulturális és zenei rendezvények szervezése, terem bérbeadása, pályabérlés

**kezelt adatok köre:** bérleti szerződésen szereplő adatok: név, cím, adószám, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az elektronikusan felvett adatok tekintetében az adattárolási határidő: 1 év, a papíralapú adatok esetében: 5 év, a számlázási adatok esetében pedig a számviteli törvény szerinti 8 év

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

### **Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot a GDPR 16. cikkében és az Infotv 18§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR. 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- o) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- p) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- q) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- r) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- s) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- t) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- u) ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, úgy az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Ha az Adatkezelő az értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az Adatkezelőtől, amely felvilágosítást az Adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott

kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**5/2. SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT****Sportolói életút követő rendszer**

---

A Társaság minden sportoló adatát felviszi egy elektronikus adatbázisba, amelynek neve: CTS Sportolói Életút Követő Rendszer. A szoftver segítségével a sportoló összes adata (személyes adatok, edzések, versenyeredmények, átigazolások) nyilvántartható, visszakereshető. A nyilvántartás segítségével nyomon követhető a sportoló életútja, fejlődése, edzőmunkája.

A nyilvántartásba vagy a sportiskola tagjaként (tagdíjfizetőként), vagy hivatásos sportolóként kerül be az érintett.

**adatkezelés célja:** sportolói életút követése, sportiskolai tanulók részére sporttáborok szervezése

**kezelt adatok köre:**

- sportolói életút rendszerbe rögzített adatok: név, korosztály, születési hely, születési idő, anyja neve, neme, állampolgárság, testmagasság, testsúly, versenysport kezdete, tagság kezdete, TAJ szám, korábbi edzői, lakcím, telefonszám, e-mail cím, eddigi egyesületei, szülők foglalkozása, gyermekkori sport, egészségügyi adatok, az edzésre, fizikai adottságokra vonatkozó adatok
- sporttábor szervezés során rögzített adatok: név, cím telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a sportról szóló 2004. év I. törvény 5. és 8. §-ai

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

Alulírott .....nyilatkozom, hogy a gyermekemről a sportolói életút követő rendszerbe rögzített személyes adatokat A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. kezelje.

dátum: .....

.....  
aláírás

6/1. sz. melléklet

**6/1. ENGEDÉLY HIVATALI ÜZLETI UTAZÁS CÉLJÁBÓL SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATÁHOZ**

**(Név:) ..... a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.) ügyvezetője**

**engedélyezem**

.....név, cím

.....forgalmi rendszámú

.....típusú személygépkocsiját

.....útvonalra

.....célra

**használhatja.**

**Munkavállalói nyilatkozat:** Hozzájárulásomat adom, hogy munkáltatóm, a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft** fent megadott személyes adataimat a saját tulajdonú gépjárművem hivatali használatának engedélyezése és költségelszámolása céljából a hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezelje.

Nyíregyháza, .....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
munkavállaló aláírása

A fenti gépkocsihasználat után kiküldetési rendelvénnyt állíthat ki, melyet a mindenkori NAV által elfogadott üzemanyagár alapján számolunk el és fizetünk ki.

Nyíregyháza, 20.....

.....  
**ügyvezető**

6/2.sz. melléklet

**6/2. SAJÁT SZEMÉLYGÉPKOCSIVAL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁSI UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS  
ELSZÁMOLÁSA**

\_\_\_\_ év. \_\_\_\_\_ hónap

<b>A munkavállaló</b> neve : _____ állandó lakóhelye : _____ anyja neve : _____ szül. helye, ideje* : _____ adóazonosító száma* : _____ TAJ száma* : _____
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*Csak az első alkalommal töltendő ki !

Munkahely: \_\_\_\_\_ Lakóhely: \_\_\_\_\_

A két közigazgatási egység közötti távolság: \_\_\_\_\_ km

Egy munkanapra eső költségtérítés: \_\_\_\_\_ km X 9 Ft = \_\_\_\_\_ Ft/nap

**Munkahelyemen munkavégzés céljából az alábbi napokon  
megjelentem (bekarikázandó) :**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Összesen : \_\_\_\_\_ munkanap

Munkába járási utazási költségtérítés összege :

\_\_\_\_\_ munkanap X \_\_\_\_\_ Ft/nap költségtérítés = \_\_\_\_\_ Ft

**Munkavállalói nyilatkozat:**

Hozzájárulásomat adom, hogy munkáltatóm, a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft** fent megadott személyes adataimat a munkába járási utazási költségeim elszámolása céljából a hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezelje.

Nyíregyháza, .....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
munkavállaló aláírása

## 6/3. KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY

## Kiküldetési rendelvény

a hivatali, üzleti utazás költségtérítéséhez saját gépjármű használatával.

Sorsz:							
A munkáltató		A munkavállaló					
Neve:		Neve:					
Címe:		Lakcíme:					
Adószáma:		Születési ideje:					
Gépjármű		helye					
Forgalmi rendszáma :		anya neve:					
Típusa :		Adóazonosító jele:					
Üzemanyag :	Hengerűrtartalom :	Üzag.ár	amort.(Ft/km):				
Fogyasztási normája : liter/100 km							
Ssz.	A kiküldetés, külszolgálat			Futásteljesítmény (km)	Üzemanyag-költség (Ft)	Amortizációs költség (Ft)	Autópálya matrica (Ft)
	kezdete	vége	útvonala és célja				
1.					-	-	
2.					-	-	
3.					-	-	
4.					-	-	
5.					-	-	
6.					-	-	
7.					-	-	
8.					-	-	
9.					-	-	
10.					-	-	
11.					-	-	
12.					-	-	
13.					-	-	
14.					-	-	
15.					-	-	
<b>Összesen:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségtérítés mindösszesen :</b>					<b>0</b>		

Átvette: \_\_\_\_\_

Utalványozta: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

**Munkavállalói nyilatkozat:** Hozzájárulásomat adom, hogy munkáltatóm, a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft** fent megadott személyes adataimat a saját tulajdonú gépjárművem hivatali kiküldetéssel kapcsolatos használatának költségelszámolása céljából a hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezelje.

Nyíregyháza, .....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
munkavállaló aláírása



## 7. sz. melléklet

**7. PANASZFELVÉTELI HELYSZÍNEK KIHELYEZENDŐ ÜGYFÉL-TÁJÉKOZTATÓ**

Tájékoztatjuk, hogy A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) a panaszkezelést mindenkor hatályos Fgytv.-ben meghatározottak szerint végzi, az adatkezelés az Fgytv. 17/A-C. §-aiban meghatározottak szerint történik.

**A vendégek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:****Szóbeli panasz:**

- a) személyesen és
- b) telefonon

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaságnak át kell adnia a panaszt tevő részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Nem személyesen tett bejelentés

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- a) telefonon,
- b) postai úton,
- c) vagy e-mailben a .....@..... címre küldve.

Közös szabályok

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indoklással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

**adatkezelés célja:** panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggalappal

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)
Adatkezelő cégjegyzékszám:	15 09 073719
Adatkezelő székhelye:	4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16
Adatkezelő e-elérhetősége:	<a href="mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu">kozpont@nyiregyhazisc.hu</a> , <a href="mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu">titkarsag@nyiregyhazisc.hu</a>
Adatkezelő képviselője:	Mányik Edit
Adatvédelmi tisztviselő:	

Az Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. teljes adatkezelési rendszerét a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap:	<a href="http://www.naih.hu">http://www.naih.hu</a>

Panaszkezeléssel kapcsolatos fogyasztóvédelmi panasszal az alábbi szervekhez fordulhat:

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály**

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület**

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. felé megtett panasszal az érintett a fenti tájékoztatást tudomásul veszi, és az adatkezeléshez a panasz megtételével hozzájárul.

2018. xXx xXx.

.....  
ügyvezető

**8. sz. melléklet****8. ADATFELVÉTELI NYOMTATVÁNYOKON ELHELYEZENDŐ ADATVÉDELMI KIEGÉSZÍTÉS**

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) és a Társaság GDPR-ral összhangban készített Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

## 9. sz. melléklet

**9. TÁJÉKOZTATÓ A RENDEZVÉNYEKEN KÉSZÜLŐ KÉP- ÉS VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉRŐL****1. Adatkezelő megnevezése**

Adatkezelő megnevezése:	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)
Adatkezelő cégjegyzékszám:	15 09 073719
Adatkezelő székhelye:	4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16
Adatkezelő e-elérhetősége:	<a href="mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu">kozpont@nyiregyhazisc.hu</a> , <a href="mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu">titkarsag@nyiregyhazisc.hu</a>
Adatkezelő képviselője:	Mányik Edit
Adatvédelmi tisztviselő:	

Tájékoztatjuk, hogy az *Intézmény területén megtartásra kerülő rendezvényen* kép és videófelvevételek készülhetnek, amelyeket a Társaság megjeleníthet online felületeken, valamint továbbíthat harmadik fél felé, úgymint írott sajtó, illetőleg televízió. Erről a Társaság az érintetteket a helyszínen kihelyezett tájékoztatókkal tájékoztatja.

Az adattovábbítás címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának 1. sz. mellékletén adatfeldolgozóként nyilvántartja.

A rendezvények alkalmával készített fénykép és videó felvételekkel kapcsolatos

**adatkezelés célja:** a rendezvények lebonyolítása során készített kép- és videó felvételek útján megvalósuló közérdekű tájékoztatás, brand-építés

**kezelt adatok köre:** az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adat

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

**2. Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használható, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett

intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot a GDPR 16. cikkében és az Infotv 18§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR. 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- v) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- w) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- x) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- y) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- z) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- aa) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- bb) ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, úgy az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Ha az Adatkezelő az értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás meghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az Adatkezelőtől, amely felvilágosítást az Adatkezelő az

adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

## 10. sz. melléklet

**10. HONLAPRA FELTÖLTENDŐ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ****1. Az Adatkezelő megnevezése**

Adatkezelő megnevezése:	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)
Adatkezelő cégjegyzékszám:	15 09 073719
Adatkezelő székhelye:	4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16
Adatkezelő e-elérhetősége:	<a href="mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu">kozpont@nyiregyhazisc.hu</a> , <a href="mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu">titkarsag@nyiregyhazisc.hu</a>
Adatkezelő képviselője:	Kőhalmi Richárd ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő:	L Tender-Consulting Kft.

**2. Az Adatkezelés szabályai**

Az Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban és a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalomgyararzatokkal.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes - különleges személyes adat esetén írásbeli - hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

A Társaság mindenkori ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a ügyvezető látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős munkatárs útján.

### 3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot a GDPR 16. cikkében és az Infotv 18§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR. 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- cc) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- dd) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- ee) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- ff) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- gg) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;



- hh) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- ii) ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, úgy az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Ha az Adatkezelő az értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás meghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az Adatkezelőtől, amely felvilágosítást az Adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

#### 4. A Társaság szolgáltatási és egyéb tevékenysége során megvalósuló adatkezelések

##### Az adatkezelés helye:

4400 Nyíregyháza, Géza u 8-16.

##### 4.1. A honlap adatkezelése

A Társaság honlapja a: <http://www.nyiregyhazisc.hu/>, melynek üzemeltetője a Yucca Studio Bt; 4400 Nyíregyháza Vasvári Pál u. 13. I. 5.

A weblap üzemeltető külső szolgáltatót a Társaság **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartásában** nyilvántartja.

A Társaság által működtetett egyéb weboldalak a következők:

<http://www.nyirsuli.hu/>

<http://continentalarena.hu/>

melyek a <http://www.nyiregyhazisc.hu/> honlappal összekapcsolva működnek.

A Társaság honlapjaihoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így a *GDPR hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.*

A Társaság weboldalai a felhasználók megkülönböztetése céljából cookie-kat használ. Ez segítséget nyújt számunkra, hogy weboldalunk böngészése során jobb élményt nyújthassunk Felhasználóinknak, valamint az oldalunk fejlesztéséhez is hasznosak.

A cookie egy betűkből és számokból álló kisméretű fájl, amelyet a weboldal-t meglátogatók böngészőjében, vagy számítógépe merevlemezén tárolunk, amennyiben engedélyezik.

Az EU elektronikus hírközlési adatvédelmi irányelve minden weboldal számára előírja, hogy hozzájárulást kérjen a cookie-k felhasználók számítógépére történő elhelyezéséhez. Társaságunk a hallgatólagos beleegyezés elvét alkalmazza. Mindez lehetővé teszi, hogy a hozzájárulásra következtessünk, ha a felhasználó nem tiltja le a cookie-kat.

A következő cookiekat használjuk:

##### Preferencia

Ezek lehetővé teszik az oldal számára, hogy megjegyezze a felhasználó beállításait, mint például az előnyben részesített nyelvet vagy a régiót, ahol a felhasználó tartózkodik. Például, felhasználó által használt nyelv megjegyzésével az oldal újra azon a nyelven töltődik majd be, amikor legközelebb ellátogat rá.

Amennyiben a preferencia cookie-k le vannak tiltva, a felhasználó gyengébb oldalélményben részesül, azonban az oldal továbbra is működőképes marad.

##### Biztonság

Ezek hitelesítik a felhasználói bejelentkezést, és védik a felhasználókat az adatlopástól (pl. a weboldalon kitöltött űrlapok esetében).

Ha a biztonsági cookie-k le vannak tiltva, előfordulhat, hogy nem tud majd bejelentkezni az oldalra.

##### Folyamat

Ezek az oldalon szerzett navigációs élményben nyújtanak segítséget.

Amennyiben a folyamat cookie-k le vannak tiltva, előfordulhat, hogy az oldal nem fog megfelelően működni.

Társaságunk felhívja weboldala látogatóinak figyelmét, hogy a jelen weboldalon szereplő tartalom olyan harmadik fél forrásaihoz irányító linkeket tartalmazhat, amelyek szintén használnak cookie-kat, ezekre azonban nincs befolyásunk. Ebből fakadóan Társaságunk cookie-szabályzata nem vonatkozik harmadik felek oldalaira.

A cookie-kat letilthatja böngészője beállításain keresztül, ami lehetővé teszi bizonyos cookie-k vagy az összes cookie használatára, elutasítására vonatkozó beállításokat. Ha azonban böngészője beállításában minden cookie-t letilt, előfordulhat, hogy nem tud majd hozzáférni oldalunk egy részéhez, vagy egészéhez. **adatkezelés célja:** a honlapot látogatók megkülönböztetése, számukra az elektronikus szolgáltatások kényelmes elérhetővé tétele

**kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k ) a honlap bejelentkezést igénylő menüpontjai esetén: név, e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** elektronikusan

#### **4.2 A szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő adatkezelések**

A Társaság, sportlétesítményein keresztül helyet biztosít a tömeg-, a diák- és a lakossági sportrendezvények, valamint egyes kulturális rendezvények lebonyolításához.

A Társaság intézményei:

- Continental Aréna

#### **Sporttevékenység**

A Társaság folyamatosan közreműködik hazai és nemzetközi sportesemények megrendezésében. A rendezvények között hazai bajnokságok, saját rendezésű tornák, valamint nemzetközi sportesemények is szerepelnek.

A Társaság részt vesz a város területén működő testnevelési,- diák,- és szabadidősport szervezetek tevékenységének szervezésében, illetve együttműködik az illetékességi területén működő testneveléssel, sporttal foglalkozó állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel és egyéb nevelési- oktatási intézményekkel.

A Társaság sporttevékenységi köreit részletesen a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### **Sportolói életút követő rendszer**

A Társaság az utánpótlás neveléssel kapcsolatos adatkezelés során a sportolók adatait felviszi egy elektronikus adatbázisba, amelynek neve: CTS Sportolói Életút Követő Rendszer. A szoftver segítségével a sportoló összes adata (személyes adatok, edzések, versenyeredmények, átigazolások) nyilvántartható,

visszakereshető. A nyilvántartás segítségével nyomon követhető a sportoló életútja, fejlődése, edzésmunkája.

A nyilvántartásba vagy a sportiskola tagjaként (tagdíjfizetőként), vagy hivatásos sportolóként kerül be az érintett.

**adatkezelés célja:** sportolói életút követése, sportiskolai tanulók részére sporttáborok szervezése

**kezelt adatok köre:**

- sportolói életút rendszerbe rögzített adatok: név, korosztály, születési hely, születési idő, anyja neve, neme, állampolgárság, testmagasság, testsúly, versenysport kezdete, tagság kezdete, TAJ szám, korábbi edzői, lakcím, telefonszám, e-mail cím, eddigi egyesületei, szülők foglalkozása, gyermekkori sport, egészségügyi adatok, az edzésre, fizikai adottságokra vonatkozó adatok
- sporttábor szervezés során rögzített adatok: név, cím telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** az valamint a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a sportról szóló 2004. év I. törvény 5. és 8. §-ai

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

**Sport- és egyéb kulturális, zenei rendezvények**

A Continental Arénában a sportrendezvényeken kívül egyéb (pl.: kulturális és zenei) esemény is megrendezésre kerül.

A rendezvények egy része saját, tehát a Társaság által rendezett, más részében a Társaság csak a helyet biztosítja.

A saját rendezésű sportrendezvények esetében a rendezők a sportági szakszövetségek. Ezen sportrendezvények esetében a versenyt megelőzően a sportolók regisztrálása nevezési lap kitöltésével történik, ahol felvételre kerül a sportoló neve, születési éve és a klub neve. A felvett adatokat papíralapon tárolja el a rendező szakszövetség.

**adatkezelés célja:** sportrendezvények, valamint egyéb kulturális és zenei rendezvények szervezése

**kezelt adatok köre:** sportrendezvény esetén: sportoló neve, születési éve és a klub neve, az egyéb, kulturális, zenei rendezvények során adatokat nem rögzít a Társaság

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a sportról szóló 2004. év I. törvény

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

**Pálya- és terem bérlés**

**adatkezelés célja:** sportrendezvények, valamint egyéb kulturális és zenei rendezvények szervezése, terem bérbeadása, pályabérlés

**kezelt adatok köre:** bérleti szerződésen szereplő adatok: név, cím, adószám, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az elektronikusan felvett adatok tekintetében az adattárolási határidő: 1 év, a papíralapú adatok esetében: 5 év, a számlázási adatok esetében pedig a számviteli törvény szerinti 8 év

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

### 4.3 Panaszkezelés során felmerülő adatkezelés

#### *A vendégek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:*

##### **Szóbeli panasz:**

- a) személyesen és
- b) telefonon

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaságnak át kell adnia a panaszt tevő részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Nem személyesen tett bejelentés

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- a) telefonon,
- b) postai úton,
- c) vagy e-mailben a .....@..... címre küldve.

Közös szabályok

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

**adatkezelés célja:** panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggalappal

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

#### 4.4 A hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság hírlevélküldő szolgáltatást is működtet. A hírlevelekre lehetőség van feliratkozni a Társaság által üzemeltetett honlapokon, illetve egyes rendezvényeken.

**adatkezelés célja:** a feliratkozók részére hírlevél küldése

**kezelt adatok köre:** felhasználónév, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett leiratkozási nyilatkozatáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

#### 5. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei

.....

.....

#### 6. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben a GDPR, az Infotv. szabályai és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló szabályzat az irányadó.

## 11. sz. melléklet

**11. BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS**

Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft

1. § A **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft**, mint adatkezelő, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELET 30. cikk (1) bekezdése szerint az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezet**.

2. § Az **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft** a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

**3. § Az adatkezelő adatai:**

Az adatkezelő neve, típusa:	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft
Címe:	4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.

**4. § Az önálló adatkezelések****1. adatkezelés -**

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	
Az érintettek köre:	
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés technikai jellege:	

<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás ideje:	

**5. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs**

Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. adatvédelmi tisztviselője	.....
----------------------------------------------------------------------	-------

Készült:

Nyíregyháza, 2018. ....

Készítette:

..... adatvédelmi tisztviselő



**12. sz. melléklet****12. ONLINE ÜGYINTÉZÉSI PONTOKRA KIHELYEZENDŐ TÁJÉKOZTATÁS**

- Elolvastam és elfogadom az adatvédelmi szabályokat.

### 13. HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZÜLŐK RÉSZÉRE

#### 1. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.  
Adatkezelő cégjegyzékszám: Cg.15-09-073719  
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.  
Adatkezelő e-elérhetősége: [kozpont@nyiregyhazisc.hu](mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu)  
Adatkezelő képviselője: Kóhalmi Richárd ügyvezető

Hozzájárulok, hogy gyermekem személyes adatait A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság). a..... pályázat/ rendezvény, során kezelje.

**adatkezelés célja:** rajzpályázat szervezése lebonyolítása, a zsűrizett pályamunkák megjelenítése online és offline fórumokon, kiállításokon

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**kezelt adatok köre:** a pályázó és felkészítő tanárának neve, valamint a pályázó iskolájának és osztályának megjelölése, felkészítő tanár neve

**adatkezelés időtartama:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

#### 2. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést az a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

A pályázaton való résztvevő elfogadja az erre vonatkozó adatkezelést, ahhoz az alkotás beküldésével hozzájárul.

törvényes képviselő neve, aláírása

**14. KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET**

Adatkezelő megnevezése: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Adatkezelő rövidített elnevezés: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.  
Adatkezelő cégjegyzékszám: 15 09 073719  
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.  
Adatkezelő e-elérhetősége: Telefon: 0630/3040-195  
E-mail: [kozpont@nyiregyhazisc.hu](mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu), [titkarsag@nyiregyhazisc.hu](mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu)  
Honlap: [www.nyiregyhazisc.hu](http://www.nyiregyhazisc.hu)

Adatkezelő képviselője: Mányik Edit

Adatvédelmi tisztviselő: .....

E-mail cím: .....

Telefonszám: .....

Felhívjuk figyelmét, hogy a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszer személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

**Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje**

Az objektum biztonságának megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása az Szvtv. 31. § (2) szerinti tárolási időt tesz indokolttá. A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelmi tisztviselője dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

**A kameraképek megtekintése**

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekbe történő betekintésről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés időpontját, célját és a betekintésben résztvevő személyek nevét. Betekintési joggal csak a Társaság által kijelölt személy rendelkezik.

**Az adatkezelés alapadatai:**

**adatkezelés célja:** az objektum biztonságának és a Társaság vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:**

- az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]
- munkavállalók esetében a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adatkezelés módja:** elektronikusan

**adatkezelés helye:** .....

**A rögzített és tárolt személyes adatokkal, képfelvételekkel érintett személy jogosult** a Társaság vezető tisztségviselőjéhez vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez címzett írásbeli megkeresésében (postai cím: ....., elektronikus cím: .....) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

*Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél élhet.*

**15. JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEKBE TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSHEZ**

## JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
  - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
  - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve:
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
  - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása ill. folytatása céljából
  - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
  - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
  - egyéb: .....
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum: .....

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

## 16. sz. melléklet

**16. BETEKINTÉSI ÉS ZÁROLÁSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>A jogosult neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>A jogosultság megadásának napja</b>	<b>A jogosultság megszűnésének napja</b>

## 17. sz. melléklet

**17. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A CONTINENTAL ARÉNA TERÜLETÉRE LÉPŐK RÉSZÉRE**

Az objektum vagyonvédelmi feladatait megbízási jogviszony alapján ellátja:

A *Zsoldos Security Kft.*

- Székhelye:
- Cégjegyzékszám:
- Képviseli:.....

Adatkezelő megnevezése: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Adatkezelő rövidített elnevezés: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.  
Adatkezelő cégjegyzékszám: 15 09 073719  
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.  
Adatkezelő e-elérhetősége: Telefon: 0630/3040-195  
E-mail: [kozpont@nyiregyhazisc.hu](mailto:kozpont@nyiregyhazisc.hu), [titkarsag@nyiregyhazisc.hu](mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu)  
Honlap: [www.nyiregyhazisc.hu](http://www.nyiregyhazisc.hu)  
Adatkezelő képviselője: Mányik Edit

Adatvédelmi tisztviselő: .....  
E-mail cím: .....  
Telefonszám: .....

Felhívjuk látogatóink figyelmét, hogy a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a Continental Aréna területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésében, illetőleg 32. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert és elektronikus beléptető rendszert használhat. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

A bérlettel rendelkező vendégek belépőkártyát kapnak. A kártya az Aréna területére történő belépési jogosultságokat engedélyezi. A beléptető rendszer rögzíti a kártyaszámot, a be- és a kilépés idejét. A belépő neve papíralapon kerül rögzítésre. Az adatok a kártya inaktíválását követően azonnal törlésre kerülnek.

A jegyet vásárló vendégek nem kapnak kártyát, az ő esetükben a név kerül rögzítésre papíralapon, ennek alapján kapják meg a jegyet, amivel a beléptető kapun beléphetnek. A kapu csak az azonosító számot rögzíti, személyes adatokat nem. Az adatok kilépéskor törlődnek.

A többi létesítményben a vendégek esetében beléptetés nem történik.

**adatkezelés célja:** be- és kiléptetés során megvalósított vagyonvédelmi ellenőrzés az Aréna területén tartózkodó vendégek esetén

**kezelt adatok köre:** a be- és kilépés ideje, a belépő azonosító száma

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §

**adattárolás határideje:**

- rendszeres belépésnél a belépésre való jogosultság megszűnésekor azonnal, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével, alkalmi belépési jogosultság esetén az adat keletkezésétől számított 24 óra elteltével meg kell semmisíteni

**adattárolás módja:** elektronikusan



### ***Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje***

---

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

A Társaság biztosítja az érintetti jogok közül az Szvtv.-ben meghatározottakat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fenn meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelemért felelős munkatársa dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és át kell adni az adatvédelemért felelős munkatársnak, aki gondoskodik annak a szabályzat szerinti, megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

### ***Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok***

---

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
  - szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
  - olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik,
  - közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

### ***A kameraképek zárolása***

---

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

**adatkezelés célja:** kamerákkal történő megfigyelés munkavédelmi és vagyonvédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adattárolás módja:** elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

## 18. sz. melléklet

**18. SZERZŐDÉSEKBE FELVEENDŐ ADATVÉDELMI-ADATKEZELÉSI PONT****Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló ne a Társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan eset, amely során a munkavállaló az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezel, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) a) szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.”)

**A Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság és a munkavégző között létrejövő jogviszony során a Társaság kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság, mint Adatkezelő helyére a munkavégző lép és egyben a Társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

## 19. sz. melléklet

**19. ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ**

A Társaság az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC <sup>3</sup>
<b>ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP</b> Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!
<b>Az adatvédelmi incidens időpontja:<sup>4</sup></b>
<b>Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:</b>
<b>Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:</b>
<b>Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:</b>
<b>Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:</b>
<b>Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:</b>
<b>Az adatvédelmi incidens hatásai:</b>
<b>Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:</b>
Helyszín, dátum
..... adatvédelmi tisztviselő

<sup>3</sup> Értelemszerűen iktatva, például 1/2018/AVINC, azaz a 2018-as év 1-es számú incidense.

<sup>4</sup> Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

## 20. sz. melléklet

**20. ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS**

**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint létrejövő adatfeldolgozó jogviszony:**

Az adatkezelő megnevezése: .....

Cím: .....

Telefon: ..... fax:..... e-mail: .....

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: .....

Cím: .....

Telefon: ..... fax:..... e-mail: .....

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

*1. cikk***Fogalmak**

Jelen Szerződés használatában „személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

*2. cikk***Az adatfeldolgozás részletezése**

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

XxX

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

XxX

Az érintettek köre:

XxX

A feldolgozott személyes adatok köre:

XxX

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

XxX

*3. cikk***Joghatóság és az alkalmazandó jog**

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

*4. cikk***Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei**

Adatkezelő Adatfeldolgozónak adott utasításai jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

#### Kapcsolattartás

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a 2. cikk szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit Adatfeldolgozó viseli.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.

Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó a 2. cikkben leírt adatfeldolgozási tevékenység, szolgáltatás nyújtásának befejezését követően köteles haladéktalanul minden személyes adatot – az Adatkezelő döntése szerint - vagy törölni, vagy visszajuttatni az Adatkezelő részére.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

#### 5. cikk

##### **Felelősség**

Az Adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért Adatkezelő felel. Az Adatfeldolgozónak adott utasítás végrehajtásának jogszerűségéért és az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységét szabályozó jogszabályok betartásáért Adatfeldolgozó felel.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen Szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

#### 6. cikk

##### **Mediáció és illetékesség**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a ..... Ítéltábla, illetve a .....Törvényszék illetékességét kötik ki.

*7. cikk*

**Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal**

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

*8. cikk*

**Titoktartás**

Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan, titkosan kezelni és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

*9. cikk*

**Záró rendelkezések**

A jelen Szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen Szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

*10. cikk*

**Adatkezelő részéről:**

Név: .....

Titulus: .....

.....  
aláírás  
(szervezet hivatalos bélyegzője)

**Adatfeldolgozó részéről**

Név: .....

Titulus: .....

.....  
aláírás  
(szervezet hivatalos bélyegzője)

## 21. sz. melléklet

**21. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMOK****Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

E terület adatkezelése során a Társaság által korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-...../2018.

**Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel

**Közfoglalkoztatottak adatkezelése**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel

**Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnal összefüggésben**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

E terület adatkezelése során a Társaság által korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-...../2018.

**A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel

**Munkabaleset kivizsgálása**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel

**Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel

**Követeléskezelés**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

E terület adatkezelése során a Társaság által korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-...../2018.

**Ügyfélszolgálat**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

E terület adatkezelése során a Társaság által korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-...../2018.

**Pénzügy, számvitel**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

**Műszaki tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés**



A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

E terület adatkezelése során a Társaság által korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-...../2018.

**Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

E terület adatkezelése során a Társaság által korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelési nyilvántartási szám: (a kérelem időbélyege:)

**Elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

E terület adatkezelése során a Társaság által korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelési nyilvántartási szám: (a kérelem időbélyege:)

## 22. sz. melléklet

**22. ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT**

Az érintett személyes adat:

<p><b>1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:</b></p> <p>A (Társaság neve) (a továbbiakban: Társaság) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl. adósok) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.</p> <p>Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai az irányadók.</p> <p>Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.</p> <p>Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.</p> <p>Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és</li> <li>- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél, és</li> <li>- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, és</li> <li>- elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.</li> </ul> <p>Az ok leírása:</p>
<p><b>2. A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:</b></p>
<p><b>3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:</b></p> <p>Az adatkezelés célja:</p> <p>A kezelt személyes adatok köre:</p> <p>Adatkezelés időtartama:</p>
<p><b>4. Az Érintett érdekei, alapjogok:</b></p> <p>Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. A GDPR kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. A GDPR továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.</p>

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezhesen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

#### 5. A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:

#### 6. A biztosítékok, garanciák:

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

NÉV: .....  
 E-mail cím: .....  
 (olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)  
 Telefonszám: .....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*  
 Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*  
 Honlap: <http://www.naih.hu>

**Adatvédelmi tisztviselő:** .....

**E-mail cím:** .....

**Telefonszám:** .....

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán, a GDPR, illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

#### 7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

**8. A tiltakozás joga:**

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt:

Készítette:

## 23. sz. melléklet

**23. ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTESÍTÉSI LISTA**

- I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett neve és elérhetősége:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

- II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum: .....

.....  
aláírás  
[adatvédelmi tisztviselő]

## 24. sz. melléklet

**24. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLATOS SEGÉDANYAG****Bevezetés**

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....  
...  
.....  
...

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....  
...  
.....  
...

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....  
...  
.....  
...

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....  
...  
.....  
...

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a) - f) pontjai<sup>5</sup> az irányadók.

Amennyiben a joglapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Társaság a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

**I. Az adatkezelés jogalapja**

---

<sup>5</sup> (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

.....  
...  
.....  
...

## II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetlenségének alátámasztása:

.....  
...  
.....  
...

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....  
...  
.....  
...

## III. Az érintettek köre

.....  
...  
.....  
...

## IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....  
...  
.....  
...

adattovábbítás címzettje: .....  
adattovábbítás célja: .....  
adattovábbítás jogalapja: .....

## V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....  
...  
.....  
...

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....  
...  
.....  
...

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....  
...  
.....  
...

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....  
...  
.....  
...

#### **VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése**

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....  
...  
.....  
...

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....  
...  
.....  
...

#### **VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége**

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....  
...  
.....  
...

#### **VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga**

**A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:**

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,



- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név: .....  
e-mail cím: .....  
(olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)  
telefonszám: .....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*  
Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*  
Honlap: *<http://www.naih.hu>*

Adatvédelmi tisztviselő: .....  
E-mail cím: .....  
Telefonszám: .....

Kelt.: .....



## 26. sz. melléklet

**26. SZERVERSZOBA KULCSFELVÉTELI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>Kulcsfelvétel jogosultjának neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>	<b>Jogosultság típusa (állandó/eseti)</b>

## 27. sz. melléklet

**27. SZERVERSZOBA KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY**

Állandó engedély:

<b>KULCSBIRTOKLÁSI ENGEDÉLY</b>	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát jelen engedély visszavonásáig állandó jelleggel magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

Eseti engedély:

<b>KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY</b>	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát .....-tól (dátum, időpont) felvenni és .....-ig (dátum, időpont) magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

## 28. sz. melléklet

**28. JOGOSULTSÁGKEZELÉSI MEGRENDELŐLAP**

Felhasználó neve: \_\_\_\_\_

Szervezeti egység: \_\_\_\_\_

Szervezeti egység vezető neve: \_\_\_\_\_

Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: \_\_\_\_\_

Az igény:

- jogosultságigénylés  
 meglévő jogosultság módosítása  
 összes jogosultság törlése munkaviszony megszűnése miatt

Az igény indokolása:

- új munkavállaló  
 jelenlegi munkavállaló pozícióváltása

A meglévő jogosultság leírása:

\_\_\_\_\_

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás, tulajdonos stb,)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

igénylő aláírása

\*\*\*

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:

Az igénylőlapot iktatta:

\*\*\*

Az igény

 indokolt indokolatlan

informatikai vezető aláírása

\*\*\*

Az igény

 indokolt indokolatlan

vezető tisztségviselő aláírása

\*\*\*

Az igény teljesülésének dátuma:

informatikai vezető aláírása

29. sz. melléklet

**29. JOGOSULTSÁGKEZELÉSI NYILVÁNTARTÓLAP**

<b>Dolgozó neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>	<b>Jogosultság leírása/típusa</b>	<b>Jóváhagyó szervezeti egység vezetője</b>

.....  
Informatikai vezető